

REGULAMIN WYCIECZKI

„Spotkajmy się w #BZG!”

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wycieczek „Spotkajmy się w #BZG!” jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. (zwany dalej „Organizatorem” lub „PLB”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wycieczek na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
3. Regulamin wycieczki wraz z załącznikami jest opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.: www.bzg.aero.

§2 Definicje i pojęcia

1. Wycieczka – wydarzenie o charakterze edukacyjnym, którego celem jest poznanie zasad funkcjonowania PLB.
2. Uczestnik wycieczki – osoba uczestnicząca w wycieczce wymieniona z imienia i nazwiska przez Zgłaszającego/Opiekuna na liście przesłanej do PLB przez system rezerwacyjny wycieczek.
3. Zgłaszający/Opiekun – przedstawiciel podmiotu zgłaszającego chęć odbycia wycieczki, osoba odpowiedzialna za grupę zwiedzających w trakcie wizyty w PLB.
4. Przewodnik PLB – pracownik PLB odpowiedzialny za oprowadzenie zorganizowanej grupy na terenie PLB.
5. System rezerwacyjny – formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: www.plb.pl/spotkajmy-sie-w-bzg.

§3 Zasady Programu

1. Celem wycieczki jest zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem lotniska poprzez oprowadzanie zorganizowanych grup po terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz.
2. Wycieczki mogą odbywać się jedynie w zorganizowanych grupach z Przewodnikiem PLB, w terminach wyznaczonych przez Organizatora.

3. Uczestnikami wycieczek w PLB mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, rocznikowo osiągające minimum 6 lat, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich, szkół specjalnych, uczelni wyższych oraz grupy zorganizowane.
4. Jedna grupa zwiedzających nie może się składać z mniej niż 15 osób oraz z więcej niż 45 osób (łącznie uczestników oraz opiekunów).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup.
6. Na każdych 10 uczestników musi przypadać maksymalnie dwóch opiekunów, o ile przepisy nie wymagają inaczej. Zgłaszający jest zobowiązany do zapewnienia liczby opiekunów zgodnej z obowiązującymi przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2021 r. poz. 1548).
7. Program podzielony jest na następujące pakiety:
 - *Pakiet PODSTAWOWY,*
 - *Pakiet ROZSZERZONY.*
8. Zabrania się mieszania pakietów w obrębie jednej grupy zwiedzających.
9. Udział w wycieczkach jest płatny, a wysokość pobieranej opłaty jest zależna od wyboru jednego z dwóch pakietów Programu stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. W dniu wycieczki, na 1.5h przed planowaną wizytą, należy potwierdzić telefonicznie na numer 515 060 167 lub 572 314 352 godzinę przybycia oraz liczbę uczestników.

§4 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia przyjmowane są online za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Organizatora: www.plb.pl/spotkajmy-sie-w-bzg.
2. Organizator przyjmuje zgłoszenia grup zgodnie z dostępnością terminów.
3. Dostępne terminy wycieczek znajdują się w formularzu zgłoszeniowym.
4. Termin oraz godzina zarezerwowanej wcześniej wycieczki mogą zostać dostosowane w uzgodnieniu z organizatorem, z wyprzedzeniem przynajmniej pięciodniowym.
5. Wycieczki odbywać się będą w określonych godzinach, między 8.00 a 13:00 w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
6. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie na 10-15 minut przed uzgodnioną godziną rozpoczęcia wycieczki i oczekiwanie na Przewodnika PLB w terminalu PLB.
7. Na co najmniej trzy dni przed realizacją wycieczki należy dostarczyć Organizatorowi na maila marketing@bzg.aero, następujące dane personalne uczestników wycieczki:
 - imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci w wieku przedszkolnym,
 - imiona, nazwiska i numery legitymacji szkolnych uczniów,
 - imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych studentów,

- imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych Opiekunów,
 - imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych uczestników grup zorganizowanych.
8. Liczba wycieczek organizowanych w danym miesiącu będzie zależała od aktualnych możliwości Organizatora.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu wycieczki w przypadku, gdy z przyczyn operacyjnych i niezależnych od Organizatora zwiedzanie nie będzie mogło się odbyć w umówionym terminie. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby, która dokonywała zgłoszenia o konieczności zmiany terminu wycieczki i wyznaczenia innego terminu, dogodnego dla obu stron.
 10. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. 9 będzie miała miejsce w dniu zaplanowanej wycieczki, albo już po przybyciu grupy na miejsce, Organizator zapewni zwiedzanie w innym terminie, a ewentualna wcześniej uregulowana zapłata podlega zwrotowi.
 11. W przypadku, gdy system rezerwacyjny ulegnie awarii, zgłoszenia na wycieczkę przyjmowane będą mailowo na adres: marketing@bzg.aero.
 12. Anulacji zarezerwowanego terminu można dokonać maksymalnie na 5 dni przed planowaną wizytą w Porcie, drogą mailową na adres: marketing@bzg.aero.
 13. Kontakt w sprawie wycieczek możliwy jest pod numerami telefonów: 515 060 167 lub 572 314 352.

§5 Opłaty

1. Za udział w Programie Organizator pobiera opłaty w gotówce lub kartą płatniczą przed rozpoczęciem wycieczki, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Za udział w Programie Organizator może wystawić fakturę pro forma z terminem płatności na dwa dni przed terminem realizacji wycieczki. Fakturę właściwą Opiekun odbiera w dniu wycieczki.
3. Podstawą do rozpoczęcia wycieczki jest okazanie Przewodnikowi PLB paragonu lub faktury.
4. Opiekunowie grup są zwolnieni z opłat.
5. Opłaty wskazane w Załączniku nr 1 zawierają podatek VAT.

§6 Zasady porządkowe

1. Zwiedzanie PLB odbywa się tylko na wyznaczonej trasie, w obecności Przewodnika PLB.
2. Wszyscy pracownicy PLB uczestniczący w wycieczce, mający na poszczególnym jej etapie kontakt z uczestnikami wycieczki, w tym dziećmi, są systematycznie weryfikowani pod kątem ich niekaralności, zgodnie z obowiązującymi w PLB procedurami.

3. Za uczestników wycieczki odpowiadają Opiekunowie. Do ich obowiązków należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo grupy,
 - b) zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki „Spotkajmy się w #BZG!” oraz zobowiązanie ich do jego przestrzegania,
 - c) stosowanie się do poleceń Przewodnika PLB i innych pracowników Portu,
 - d) dopilnowanie, by uczestnicy wycieczki zachowywali się spokojnie i kulturalnie.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez uczestników wycieczki podczas ich przebywania na terenie PLB.
5. Na terenie PLB zakazane jest:
 - a) palenie tytoniu,
 - b) wnoszenie broni i przedmiotów zabronionych,
 - c) wprowadzanie zwierząt,
 - d) wchodzenie do pomieszczeń nieobjętych programem wycieczki.

Wykaz przedmiotów zabronionych dostępny jest na stronie internetowej PLB: www.bzg.aero.
6. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających oraz zachowujących się w sposób niebezpieczny, zakłócający porządek zwiedzania oraz naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania.
7. Uczestnicy wycieczki oraz ich Opiekunowie zobowiązani są posiadać ze sobą dokument tożsamości i okazać go pracownikom Organizatora przed rozpoczęciem wycieczki.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wycieczki w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych, bądź w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania wycieczki w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczestników oraz w sytuacji naruszenia zasad porządkowych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych punktów Programu zwiedzania z tytułu siły wyższej (np. warunków atmosferycznych), wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie wycieczki, jak również ze względów operacyjnych.
11. Organizator informuje, że przed wejściem do strefy zastrzeżonej lotniska uczestnicy wycieczki oraz ich bagaże zostaną poddane kontroli bezpieczeństwa. Aby kontrola przebiegała sprawnie zwracamy się z uprzejmą prośbą o zabranie ze sobą tylko i wyłącznie niezbędnych rzeczy.
12. Fotografowanie i nagrywanie przez uczestników wycieczki jest dozwolone tylko za zgodą Organizatora.
13. Organizator zapewnia możliwość bezpłatnego postoju autokaru na czas wycieczki w miejscu wyznaczonym przez pracownika PLB. Potrzebę udostępnienia parkingu należy zgłosić przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

§7 Postanowienia końcowe

1. Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do przekazania Przewodnikowi PLB w dniu wycieczki uzupełnionego i podpisanego Oświadczenia opiekuna stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Skuteczne wniesienie Formularza zgłoszeniowego wymaga potwierdzenia zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez zwiedzających niniejszego Regulaminu.
4. Przewodnik PLB nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez zwiedzających na terenie PLB.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2026 r., zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2026 z dnia 11.02.2026 r.

§8 Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją wycieczek „**Spotkajmy się w #BZG!**” jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, KRS nr 0000121056, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota lub drogą e-mailową pod adresem: zarzad@bzg.aero.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@bzg.aero, albo pisemnie na adres Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO – przetwarzania jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z korzystaniem z tymczasowej karty identyfikacyjnej – przebywanie w strefie zastrzeżonej lotniska,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia o zorganizowanie wycieczki oraz na potrzeby realizacji wycieczek „**Spotkajmy się w #BZG!**”,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
5. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne umożliwiające realizację wycieczek „**Spotkajmy się w #BZG!**”.

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres potrzebny do przeprowadzenia wycieczki. Po zakończeniu wycieczki dane osób niepełnoletnich będą usuwane niezwłocznie – w terminie do 10 dni. Dane osób pełnoletnich będą przechowywane w systemie przepustkowym PLB, przez okres następnych 3 lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po dacie wycieczki.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie będzie możliwy udział w wycieczce.
8. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. PLB nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załącznik nr 1

Pakiet PODSTAWOWY

W ramach pakietu **PODSTAWOWEGO** przewidziane są następujące atrakcje:

- zwiedzanie terminala pasażerskiego,
- przejście przez odprawę biletowo-bagażową,
- przejście przez kontrolę bezpieczeństwa do hali odlotów,
- zwiedzanie hali odlotów,
- przejście na płytę postojową,
- przejście przez bagażownię,
- przejście przez halę przylotów,
- powrót do terminala,
- wręczenie upominków firmowych uczestnikom wycieczki,

Cena: 30,00 zł brutto od osoby,

Czas trwania wycieczki: około 1 godz.

Pakiet ROZSZERZONY

W ramach pakietu **ROZSZERZONEGO** przewidziane są następujące atrakcje:

- zwiedzanie terminala pasażerskiego,
- przejście przed odprawę biletowo-bagażową,
- zwiedzanie hali odlotów,
- przejście na płytę postojową,
- przejazd autobusem po terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz i zwiedzanie najdalszych zakątków lotniska,
- prezentacja sprzętów lotniskowych,
- przejście do strażnicy Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej,
- pokaz sprzętu LSRG,
- przejście przez bagażownię,
- przejście przez halę przylotów,
- powrót do terminala,
- wręczenie upominków firmowych uczestnikom wycieczki,

Cena: 60,00 zł brutto od osoby,

Czas trwania wycieczki: około 3 godz.

KARTA UZGODNIEN

Numer DDM: **2026/01/00466**

Dotyczy: Regulamin wycieczek Spotkajmy się w #BZG 2026

Przedmiotowy dokument nie musi zostać zaopiniowany/zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki

Lp	Pion	Data	Uwagi	Podpis
1.	Pion handlowy	28.01.2026	-----	Magdalena Krusa
2.	Pion finansowy	26.01.2026	Zawarte w komentarzu	Katarzyna Bładzich
3.	RODO	10.02.026	Poprawki w § 8.	Sławomir Rzepecki
4.	Dział prawny	26.01.2026	uzgodnione	Ewa Liszka-Józwiak