

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota

Data : 19.12.2024

Nasz znak : 2024/12/00440

OGŁOSZENIE O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU

Numer sprawy: 2024/11/00003

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr: KRS 0000121056, o kapitale zakładowym w wysokości 94 556 900,00 zł całkowicie wpłaconym, NIP 554-030-92-29 (dalej jako „**PLB**”),

niniejszym ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie:
Negocjacje z wieloma wykonawcami na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu z dn. 19 października 2019 roku oraz ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 64.16.93):

„Baza noclegowa dla pracowników na rok 2025“

Określenie warunków zamówienia:

- 1 pokój dwuosobowy z prywatną łazienkami oraz zestawem do parzenia kawy/herbaty (szczegółowe warunki zawarte we wzorze umowy) + koszt śniadania.
- obiekt musi spełniać zapisy art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (poprzedni tytuł: ustawa o usługach turystycznych) Dz.U.2023.0.1944
- obiekt hotelowy musi znajdować się na terenie ogólnodostępnym dla pracowników zamawiającego/gości hotelowych.

Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: Izabela Przybylska, e-mail: i.przybylska@bzg.aero,
tel. 00 48 52 365 46 35.

Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: i.przybylska@bzg.aero.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (znaczenie kryteriów i sposób oceny oferty): cena – 100 %.

Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jak też do nie podpisania zamówienia z wyłonionym Wykonawcą.

Podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy (należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dokumenty rejestrowe firmy) oferta, zawierająca cenę za jedną dobę hotelową pokoju + koszt śniadania- winna być przesłana drogą elektroniczną jako załącznik (skan PDF) (i.przybylska@bzg.aero).

Termin składania ofert upływa dnia: **30.12.2024 r. o godz. 10.00.**

Uwaga: Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z dwoma oferentami, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze,

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Baza noclegowa dla pracowników w 2025 r.

zawarta w Białych Błotach w dniu r. pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**WYNAJMUJĄCYM**” ,

a

Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A. z siedzibą przy: ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000121056, o kapitale zakładowym w kwocie 94 556 900,00 zł wpłaconym w całości, NIP 5540309229, REGON 091230462, reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**NAJEMCĄ**”, „**PLB**”

o następującej treści:

§ 1

1. WYNAJMUJĄCY oświadcza, że jest właścicielem hotelu _____ mieszczącego się w _____, przy ul. _____ (zwany dalej Hotel) i w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej jest uprawniony do świadczenia usług hotelarskich.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków i zasad współpracy w zakresie udostępnienia usług noclegowych przez WYNAJMUJĄCEGO dla pracowników NAJEMCY.
3. WYNAJMUJĄCY dokona rezerwacji miejsc noclegowych w Hotelu, w ilości jednego pokoju dwuosobowych w terminie od podpisania umowy do 31.12.2025 r. przez 7 (siedem) dni w tygodniu, które pozostaną do wyłącznej dyspozycji NAJEMCY z zastrzeżeniem ust. 4 §1.
4. Strony zgodnie postanawiają, że rezerwacja dla jednego z pokoi (AFIS), o których mowa w ust. 3 powyżej, będzie obejmować w każdym tygodniu okres od poniedziałku od godziny 14:00 do piątku do godziny 12:00 (cztery doby hotelowe) a drugiego z pokoi (MET), będzie obejmować w każdym miesiącu dwie doby hotelowe dla dwóch ostatnich dni kalendarzowych danego miesiąca.
5. Dla pokoi o których mowa w ust. 4 NAJEMCA może, z wyprzedzeniem minimum 24 godzinnym, dokonać przesunięcia bądź zmiany wskazanego okresu rezerwacji lub wnioskować o dodatkową dobę hotelową, co Wynajmujący uwzględni w wystawianej fakturze zgodnie z zapisami § 2 Umowy.

§ 2

1. NAJEMCA zobowiązuje się zapłacić WYNAJMUJĄCEMU wynagrodzenie w wysokościzł netto za jedną dobę hotelową za najem jednego pokoju.

2. WYNAJMUJĄCY z tytułu wykonania niniejszej umowy, otrzyma od NAJEMCY wynagrodzenie będące iloczynem stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu i ilości dób hotelowych obejmujących najem.
3. Płatność za najem będzie rozliczana na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. NAJEMCA zobowiązuje się do zapłaty za fakturę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na konto w niej wskazane widniejące na tzw. białej liście podatników VAT.
5. NAJEMCA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).

§ 3

1. WYNAJMUJĄCY zapewnia bezpłatny monitorowany parking hotelowy dla osób zakwaterowanych w Hotelu.
2. Pracownicy NAJEMCY zobowiązują się korzystać z Hotelu zgodnie z jego regulaminem.
3. Za wszelką wyrządzoną przez swoich pracowników szkodę w mieniu hotelowym odpowiedzialność ponosi NAJEMCA.

§ 4

1. Treść niniejszej umowy jest poufna i nie może być przekazywana osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem sytuacji gdy obowiązek udostępnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Sprawy sporne między stronami będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie osiągnięcia porozumienia, przez Sąd właściwy dla siedziby powoda.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. NAJEMCA może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy przez WYNAJMUJĄCEGO.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie listem poleconym, kurierem lub osobiście.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik nr 1

**Klauzula informacyjna
w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A (PLB), zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1;
 - 2) w PLB, funkcjonuje adres e-mail: iodo@bzg.aero Inspektora Ochrony Danych w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez PLB;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) ewentualnego przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez PLB jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Najemcy wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Najemca będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania dostępu do jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
 - 11) PLB nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Najemcy wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Najemcy;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Najemcę.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wynajmujący zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wynajmującego jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie PLB.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.