

**UMOWA SERWISOWA**  
**(dalej zwana: „Umową”)**

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w .....,

pomiędzy:

**Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.** z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1 86-005 Białe Błota, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000121056, o kapitale zakładowym w kwocie 148 765 134,00 PLN wpłaconym w całości, NIP: 5540309229, REGON: 091230462, BDO: 000035281, reprezentowany przez:

**Monikę Mejsner-Hermelin** – Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

zwanym dalej „BZG” , „Zlecającym” lub „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „.....” lub „Wykonawcą”.

## §1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy są następujące świadczenia (dalej: „Przedmiot Umowy”):

#### 1. Obsługa Techniczna Sprzętu lotniskowego

1.1. BZG zleca, a ..... przyjmuje do realizacji usługę wykonania prewencyjnej Obsługi Technicznej (okresowy przegląd techniczny) lub korygującej (usunięcie awarii lub usterki) w sprzętach lotniskowych, pojazdach specjalistycznych, pojazdach samochodowych należących lub będących w dyspozycji Zlecającego, w lokalizacji Port Lotniczy Bydgoszcz, na podstawie Zlecenia jednostkowego składanego w formie **Załącznika nr 1 „Zlecenie wykonania Obsługi Technicznej”** przesłanego na adres e-mail: .....

1.2. .... zastrzega, iż w przypadku braku możliwości wykonania Obsługi technicznej prewencyjnej lub korygującej w lokalizacji wskazanej w ustępie poprzedzającym, za zgodą Zlecającego będzie uprawniony do przetransportowania naprawianego Sprzętu do miejsca, w którym Obsługa ta będzie możliwa, przy czym koszty i ryzyko takiego transportu pokryje Zlecający.

1.3. BZG zleca, a ..... przyjmuje do realizacji wykonanie przeglądów kwartalnych urządzeń podlegających pod Urząd Dozoru Technicznego oraz roczne badania odbiorcze podlegające pod Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok w sprzętach lotniskowych, pojazdach specjalistycznych należących lub będących w dyspozycji Zlecającego, w lokalizacji Port Lotniczy Bydgoszcz, na podstawie Zlecenia jednostkowego składanego w formie **Załącznika nr 1 „Zlecenie wykonania Obsługi Technicznej”** przesłanego na adres e-mail: .....

1.4. Termin wykonania usług określa się w następujący sposób, zależnie od trybu serwisowego:

a) **Standardowy czas reakcji na zamówienie serwisu** - ..... zobowiązuje się do stawiennictwa na terenie portu lotniczego w Bydgoszczy w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

b) **Awaryjne zamówienie serwisu** - ..... zobowiązuje się do stawiennictwa na terenie portu lotniczego w Bydgoszczy w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.

c) **Zamówienie rocznego lub kwartalnego przeglądu sprzętu** - ..... zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu sprzętu w ciągu 21 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.

1.5. Ceny wykonania Obsługi Technicznej (stawki za roboczogodzinę) określone zostały w **Załączniku nr 2 „Cennik do umowy”**.

1.6. Materiały eksploatacyjne, części zamienne i usługi obce nie są zawarte w cenie usługi i będą wyceniane oraz uzgadniane z Zamawiającym po otrzymaniu przez Wykonawcę zlecenia, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej. Materiały eksploatacyjne, części zamienne i usługi obce zostaną wyszczególnione na fakturze jako odrębne pozycje. Przez usługi obce należy rozumieć konieczność zamówienia specjalistycznych części zamiennych lub naprawy podzespołów u

podmiotów zewnętrznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia części we własnym zakresie oraz zlecenia Wykonawcy jedynie usługi serwisowej.

1.7. Zlecający ponosi koszty przepustek osobowych w Porcie Lotniczym Bydgoszcz.

1.8. Zlecający zwróci ..... koszt dojazdu i akomodacji pracowników na podstawie cen zawartych w **Załączniku nr 2 „Cennik do umowy”**.

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, i nie oznacza obowiązku zamówienia jakiegokolwiek usługi serwisowej po stronie Zamawiającego.

2. Strony uzgadniają możliwość wypowiedzenia Umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. BZG może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w razie stwierdzenia, że ..... nie wykonuje któregokolwiek z postanowień Umowy, w szczególności w razie zaistnienia nadzwyczajnych zdarzeń, uniemożliwiających wywiązać się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć ani zapobiec (Siła Wyższa).

4. .... może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w razie stwierdzenia, że BZG nie wykonuje któregokolwiek z postanowień Umowy, w szczególności w razie:

a) zaistnienia nadzwyczajnych zdarzeń, uniemożliwiających wywiązać się przez Zlecającego ze zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć ani zapobiec (Siła Wyższa);

b) opóźnienia Zlecającego, ponad 14 dni, w zapłacie kwoty zlecenia wynikającej z Umowy.

5. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Strona wezwie drugą Stronę do należytego wykonania Umowy i wyznaczy jej w tym celu termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie podstawą dla Strony uprawnionej do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Ceny poszczególnych usług (stawki za roboczogodzinę, dojazd, akomodację) zawarte są w **Załączniku nr. 2 „Cennik usług serwisowych”** i zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony ustalają, że ceny za usługi serwisowe określone w **Załączniku nr 2 "Cennik usług serwisowych"** będą raz w roku waloryzowane o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych począwszy od miesiąca następującego po

miesiącu ogłoszenia wskaźnika przez Prezesa GUS bez konieczności sporządzenia aneksu i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Opłata po raz pierwszy będzie waloryzowana w 2025 roku.

2. Wynagrodzenie za świadczenie obsługi technicznej będzie naliczane na podstawie wystawionej faktury VAT oraz przekazanego protokołu serwisowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 „Protokół serwisowy”** po przeprowadzonej naprawie lub serwisie.

3. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury drogą mailową na adres: ..... Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze widnieje na tzw. białej liście podatników VAT.

4. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi numery identyfikacji podatkowej.

5. BZG oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku).

#### **§ 4**

#### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu potwierdzającego realizację prac, na wykonane usługi, polegające na wymianie części na nowe lub 6 miesięcznej gwarancji w przypadku użycia części regenerowanych.

2. Wykonawca udziela gwarancji na zainstalowane urządzenia i wmontowane materiały na okres udzielonej gwarancji przez producentów tych elementów, jednakże nie krócej niż okres wskazany w ust. 1.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne na zakupione na zlecenie Zamawiającego materiały oraz urządzenia.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od wykrycia wady.

5. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.

#### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usług, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 200 PLN za każdy dzień zwłoki.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie umowę z powodu naruszeń popełnionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2.000 PLN. Prawo do naliczenia kary umownej zachowuje swoją ważność nawet po odstąpieniu od umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość ustalonych kar umownych, zgodnie z zasadami ogólnymi określonymi w Kodeksie cywilnym.

5. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 5% wartości brutto danej faktury za każdy dzień zwłoki w płatnościach za wykonane usługi.

## **§ 6**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Wszelkie spory, wynikłe z realizacji Umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, będą rozstrzygane przez polski Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw.

## **§ 7**

### **Postanowienia Porządkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne umiejętności, wiedzę oraz uprawnienia – w tym uprawnienia konserwacyjne UDT – do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, łącznie z rozwiązaniem Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian wskazanych w Umowie.

3. Strony nie mają prawa przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile nie uzyskają wcześniejszej zgody drugiej Strony na dokonanie takiej czynności, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie ma wpływu na skuteczność pozostałych postanowień, o ile nie jest sprzeczna z naturą Umowy lub celem jej zawarcia.

5. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie wykonania Umowy:

a) ze strony BZG: Janusz Topolnicki ([j.topolnicki@bzg.aero](mailto:j.topolnicki@bzg.aero) , 515-060-245)

b) ze strony ..... : .....

Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i wchodzi w życie po uprzednim, pisemnym lub mailowym poinformowaniu drugiej Strony.

6. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

7. Obowiązek informacyjny RODO Portu Lotniczego Bydgoszcz zamieszczony został w **Załączniku nr 4 – Klauzula informacyjna PLB.**

8. Obowiązek informacyjny RODO ..... zamieszczony został .....

9. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część

**Załącznik nr 1 – Zlecenie wykonania Obsługi Technicznej**

**Załącznik nr 2 – Cennik do umowy**

**Załącznik nr 3 – Protokół serwisowy**

**Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PLB**

**Załącznik nr 5 – Wykaz posiadanego przez BZG sprzętu GSE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 – Zlecenie wykonania Obsługi Technicznej

Zamawiający: Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.



Wykonawca:

### Zlecenie wykonania Obsługi Technicznej w sprzęcie lotniskowym:

Rodzaj Obsługi Technicznej	Marka, Model, Nr identyfikacyjny	Ilość	Data

W imieniu Zamawiającego

.....

*Imię, Nazwisko, Data*

Potwierdzam w imieniu Wykonującego

.....

*Imię, Nazwisko, Data*

## Załącznik nr 2 – Cennik do umowy

Miejsce na Cennik Wykonawcy

## Załącznik nr 3 – Protokół serwisowy

Miejsce na Protokół serwisowy Wykonawcy

## **Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PLB**

### **Klauzula informacyjna Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. w Białych Błotach.**

Klauzula informacyjna PLB dotyczy:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi PLB zawarł umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- 2) pracowników lub współpracowników klientów lub kontrahentów PLB, których dane zostały udostępnione PLB w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- 3) członków organów klientów lub kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu klientów lub kontrahentów PLB (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, przy ul. Paderewskiego 1, (dalej: „PLB”) przetwarza Państwa dane osobowe:

1. w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
2. w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy PLB a klientem lub kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu w związku z wykonaniem umowy;
3. w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu klienta lub kontrahenta PLB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

- Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: „Administrator”) jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe



Błota, KRS nr 0000121056, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

- Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota lub drogą e-mailową pod adresem: [zarzad@bzg.aero](mailto:zarzad@bzg.aero).
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@bzg.aero](mailto:iodo@bzg.aero), albo pisemnie na adres Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.
- Państwa Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie:
  1. w przypadku Przedsiębiorców – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
  2. w przypadku Personelu lub Przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiający wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane, prosimy o kontakt. Informujemy jednak, iż Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy.
- Państwa Dane Osobowe będą przechowywane przez PLB do czasu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń tj. do czasu przedawnienia roszczeń.
- Państwa Dane Osobowe mogą zostać przekazane:
  1. podmiotom przetwarzającym, które realizują w imieniu i na rzecz PLB;
  2. podwykonawcom wspierającym PLB przy realizacji usług na rzecz kontrahenta.
- W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - 1) żądania dostępu do Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 15 RODO;
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 16 RODO;
  - 3) żądania od Administratora usunięcia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 17 RODO;
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 18 RODO;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 21 RODO;
  - 6) przeniesienia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 20 RODO;
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Klient lub kontrahent PLB S.A. przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**Załącznik nr 5 - Wykaz posiadanego przez BZG sprzętu GSE (stan na kwiecień 2024)**

1. Pushback TLD TPX-200
2. Pushback Mulag Comet 12D (+dyszel Usimat MT30, dyszel Hydro TOWE170-C-4)
3. Vestergaard Elephant My Mini
4. Vestergaard Elephant My
5. Vestergaard SWS – wodniarka
6. Vestergaard SVTS – asenizacja
7. Highloader Laweco CML 7-5.6 U
8. Ambulift Mallaghan ML6100D
9. Nagrzewnica Kocoverk ACH7
10. Taśmociąg TLD NBL-E
11. Taśmociąg Charlatte CBL2000E x2
12. Ciągnik TLD JET16 x2
13. Ciągnik Charlatte TE225 x2
14. Ciągnik Leżajsk WAC-230122 x2
15. ASU TLD 600-270-DUP
16. GPU spalinowe Guinault GA100V (silnik Iveco)
17. GPU spalinowe Guinault GA90V (silnik Deutz)
18. GPU elektryczne Guinault SC20V4
19. GPU elektryczne Guinault SA90V400 x3
20. Podnośnik elektryczny Noblelift CLB12