

**UMOWA NA DOSTAWĘ DRUKAREK KART POKŁADOWYCH I PRZYWIESZEK
BAGAŻOWYCH**

zawarta w Białych Błotach w dniurok, pomiędzy:

Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A. z siedzibą przy **ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota**,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000121056, REGON 091230462, NIP 554-
030-92-29, kapitał zakładowy w kwocie 148 765 134,00 zł, wpłacony w całości, BDO 000035281,
reprezentowaną przez :

.....- Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....

Zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zwanych w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**,

O następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. wprowadzonego zarządzeniem Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. z dnia 1 października 2019 roku oraz ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego drukarek kart pokładowych i przywieszek bagażowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, ogłoszeniem zamieszczonym na stronie Zamawiającego oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz przeniesienia własności Przedmiotu Umowy, wolnego od wad fizycznych oraz prawnych na Zamawiającego.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w §8 Umowy za w pełni zgodny z Umową dostarczony Przedmiot Umowy po jego bezusterkowym odbiorze.
4. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w ust. 1 powyżej spełnia wszelkie wymagane w stosunku do tego rodzaju elementu normy i warunki oraz posiada wymagane przepisami

powszechnie obowiązującymi oraz wynikające z niniejszej umowy certyfikaty, deklaracje zgodności, a także inne niezbędne dokumenty pozwalające na niezakłócenie wykorzystania wskazanych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3

Miejsce i Termin wykonania umowy

1. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., 86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1.
2. Wszelkie koszty i ryzyko związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności dostawą do miejsca wskazanego w ust. 1 ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt wraz z gwarancją do dnia 30.04.2024. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na adres e – mail z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
4. Strony zgodnie ustalają, że przez termin wykonania Przedmiotu Umowy rozumieją datę podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzającego prawidłowe wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków, o których mowa w § 2 Umowy.

§ 4

Wydanie przedmiotu umowy, ubezpieczenie i transport

1. Za dzień wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zawrze umowę przewozu dotyczącą dostawy Przedmiotu Umowy do Miejsca wykonania Przedmiotu Umowy oraz zapłaci wszelkie z tym związane należności przewozowe.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 5

Sprawdzanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo sprawdzenia i zwrócenia uwagi Wykonawcy na wadliwość i niekompletność Przedmiotu Umowy.
2. Powyższe nie stanowi potwierdzenia jakości dostawy, nie uchybia prawu do podnoszenia wad z rękojmi, gwarancji, nienależytego wykonania umowy i nie zastępuje protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Po zrealizowaniu umowy, tj. dostarczeniu drukarek oraz odbiorze bez uwag Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę z tytułu wykonania umowy zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zapytaniem ofertowym oraz zapisami niniejszej Umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru drukarek, podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada za kompletną dostawę pod względem ilościowym i jakościowym do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

4. W przypadku:

- a) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy został wykonany bez Wad, w sposób prawidłowy i zgodny z Umową - Strony podpiszą protokół bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy;
 - b) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy posiada Wady istotne w rozumieniu ust. 9 poniżej lecz nadające się do usunięcia - Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad istotnych stwierdzonych w trakcie odbioru;
 - c) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy posiada Wady nieistotne w rozumieniu ust. 9 poniżej, lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo wg swego wyboru:
 - odmówić podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad stwierdzonych w trakcie odbioru, albo
 - zmniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, funkcjonalnej, estetycznej i technicznej Przedmiotu Umowy przy czym obniżenie wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu Umowy bez wad pozostaje do wartości Przedmiotu Umowy z wadami.
 - d) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy posiada Wady istotne, które to Wady nie nadają się do usunięcia - Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 Umowy.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę Wad, w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt b i c tiret 1, postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca, w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt b i c tiret 1, nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający według swojego wyboru ma prawo:
- a) usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy albo
 - b) rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 Umowy.
7. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszystkie pozostałe świadczenia i obowiązki określone w Umowie lub wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, co do których przekazania Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany na podstawie postanowień Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy oraz skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w niniejszej Umowie.
8. Za „Wadę” uznaje się wszelkie wady fizyczne oraz prawne w rozumieniu obowiązującego prawa, a w szczególności określone w § 6 niniejszej Umowy.
9. Natomiast przez „Wady istotne” rozumie się wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające normalne korzystanie z części lub całości Przedmiotu Umowy, a przez „Wady nieistotne” rozumie się wady niewpływające na normalne korzystanie z części lub całości Przedmiotu Umowy.
10. Przez „usunięcie wad” w rozumieniu niniejszej Umowy strony rozumieją skuteczną naprawę urządzenia lub wadliwego elementu albo wymianę urządzenia lub wadliwego elementu na nowy, wolny od wad - zgodnie z żądaniem oraz w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Przedmiotu Umowy na zasadach uregulowanych w niniejszej Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z jego opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, a nadto wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na jego przeznaczenie lub cel wynikający z Umowy, brak właściwości wymaganych przez Zamawiającego czy też dostarczenie Przedmiotu Umowy w stanie niepełnym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne elementów Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem elementów Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot Umowy narusza ich prawa, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, w tym odszkodowania i koszty procesu zasądzone w prawomocnym rozstrzygnięciu właściwego sądu, jak również inne udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszeniem roszczeń przez osobę trzecią

§ 7

Rękojnia i Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Przedmiot Umowy dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela 36 – miesięcznej gwarancji oraz rękojmi jakości na Przedmiot Umowy liczonej od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny co do jakości Przedmiotu Umowy wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w elementach Przedmiotu Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne tych elementów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawniają się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Z chwilą wymiany określonej części lub elementu Przedmiotu Umowy w ramach gwarancji, następuje automatyczne przedłużenie gwarancji odpowiednio na tą część lub element, na okres wskazany w ust. 2 powyżej. Wymiany Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. W sytuacji wykrycia w okresie gwarancji lub rękojmi wad Przedmiotu Umowy Wykonawca przystąpi do ich usuwania bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od daty otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego i zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w

uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej.

7. Naprawa będzie następować na zasadzie wymiany uszkodzonego elementu na wolny od wad. Wszelkie koszty usunięcia wad, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca. Powyższe wymagania muszą być wpisane do karty gwarancyjnej.
8. Okres gwarancji przedłuża się o czas niemożności użytkowania przez Zamawiającego asortymentu spowodowany dokonywaniem napraw. Jeśli w ustalonym czasie Wykonawca nie podejmie działań w zakresie usunięcia wad Zamawiający zleci ich usunięcie zastępczo innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę. Zamawiający z tego powodu nie traci prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.
10. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do rękoi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Uprawnienia przewidziane w niniejszym paragrafie nie pozbawiają Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 Umowy oraz możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych Umowie oraz w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN (słownie:) netto powiększone o podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki, po dokonaniu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:..... Podstawę wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy stanowi protokół bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze widnieje na tzw. białej liście podatników VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku).

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za Przedmiot Umowy, określonego w § 8 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 6 Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za Przedmiot Umowy, określonego w § 8 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w okolicznościach o których mowa w § 5 ust. 4-7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za Przedmiot Umowy, określonego w § 8 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od prawa do żądania kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie obowiązku określonego w Umowie lub też naruszenia przez Wykonawcę w inny sposób postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.. Z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto za Przedmiot Umowy, określonego w § 8 ust.1 Umowy.
5. Kary umowne płatne są w terminie wskazanym w wezwaniu do ich zapłaty.
6. Kary umowne przewidziane w umowie podlegają sumowaniu.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
8. W każdym przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Niniejsze postanowienie ma zastosowanie do wszystkich przypadków kary umownej przewidzianej w umowie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kar umownych i/lub z tytułu roszczeń, o których mowa w ust. 8 powyżej, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10

Siła Wyższa

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub rozwiązanie Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. W razie niemożliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny, strony poddają rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Uzgodnienia niniejszego paragrafu nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

§ 12

Zmiana Umowy

Ewentualne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności zmiany lub uzupełnienia.

§ 13

Doręczanie korespondencji i ochrona danych osobowych

1. Wszelka korespondencja między stronami związana z niniejszą umową będzie doręczana za następujące adresy stron:

Adres Zamawiającego:

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.

86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1

tel. (48-52) 365 46 61; fax (48 – 52) 365 46 19

Adres Wykonawcy:

.....

ul.

tel.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca zmiany, zobowiązana jest zawiadomić o niej drugą stronę na piśmie. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. Strony jako samodzielni administratorzy danych wspólnie oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Strony ustalają, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie się wiązała z powierzeniem Zleceniobiorcy danych osobowych do przetwarzania.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - obowiązek informacyjny wobec swojego personelu i przedstawicieli, poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uprawnienia / środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna PLB
2. Oferta Wykonawcy

Klauzula informacyjna PLB S.A.

Klauzula informacyjna PLB dotyczy:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi PLB zawarł umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- 2) pracowników lub współpracowników kontrahentów PLB, których dane zostały udostępnione PLB w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- 3) członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu kontrahentów PLB (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, przy ul. Paderewskiego 1, (dalej: „PLB”) przetwarza Państwa dane osobowe:

1. w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
2. w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy PLB a kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu z kontrahentem w związku z wykonaniem umowy;
3. w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu kontrahenta PLB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

- Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: „Administrator”) jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, KRS nr 0000121056, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
- Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota lub drogą e-mailową pod adresem: zarzad@bzg.aero.
- Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@bzg.aero albo pisemnie na adres Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.
- Państwa Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie:
 1. w przypadku Przedsiębiorców – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. dokonania rozliczenia w zakresie należności publicznoprawnych,
 2. w przypadku Personelu lub Przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

- Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt.
- Informujemy jednak, iż Państwa dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy.
- Państwa Dane Osobowe będą przechowywane przez PLB do czasu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń tj. do czasu przedawnienia roszczeń.
- Państwa Dane Osobowe mogą zostać przekazane:
 1. podmiotom przetwarzającym, które realizują w imieniu i na rzecz PLB;
 2. podwykonawcom wspierającym PLB przy realizacji usług na rzecz kontrahenta.
- W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - 1) żądania dostępu do Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 15 RODO;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 16 RODO;
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 17 RODO;
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 21 RODO;
 - 6) przeniesienia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 20 RODO;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Kontrahent PLB S.A. przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 2 - Oferta

