

**REGULAMIN PARKINGU**  
**PORTU LOTNICZEGO BYDGOSZCZ S.A.**

z dn. 12.07.2023 r.

**ZASADY OGÓLNE I DEFINICJE**

**§ 1**

1. Parking stanowi integralną część lotniska Bydgoszcz zarządzanego przez Spółkę Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.(„Obsługujący”) z siedzibą: 86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1.

2. Adres do korespondencji:

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.  
ul. Paderewskiego 1  
86-005 Białe Błota

3. Przez Parking rozumie się oznakowany obszar parkingowy przy terminalu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. obejmujący strefy:

- Parking P1,
- Parking P2,
- Parking P3,
- Parking Pracowniczy,
- Parking VIP,
- Parking Taxi,
- Kiss&Fly
- oraz wyznaczone miejsca postojowe dla autobusów (pojazdy powyżej 10 miejsc pasażerskich).

4. Strefy, o których mowa w ust. 3, zaznaczono na schemacie organizacyjnym Parkingu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Niniejszy Regulamin obowiązuje we wszystkich strefach.

5. Przez Użytkownika rozumie się osobę fizyczną, faktycznie korzystającą z Parkingu i dróg dojazdowych (kierującą pojazdem), właściciela lub korzystającego z pojazdu zaparkowanego na Parkingu albo drogach dojazdowych (wewnętrznych) bądź w innych miejscach do tego nieprzeznaczonych. W razie braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.

6. Przez Obsługującego rozumie się pracowników spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. oraz wszelkie inne osoby, przy pomocy których Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. wykonuje czynności związane z obsługą i zarządzaniem Parkingiem.

7. Przez Informację rozumie się Punkt Informacji Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. zlokalizowany w terminalu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., przeznaczony m.in. do obsługi Użytkowników Parkingu.

8. Przez Kartę abonamentową rozumie się kartę zaprogramowaną w systemie parkingowym, umożliwiającą wjazd na teren Parkingu.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin obejmuje zasady postoju na terenie Parkingu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
2. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022,poz. 1360, 2337, 2339, i z 2023 r. poz. 326 i 1285).
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.bzg.aero](http://www.bzg.aero) oraz w Punkcie Informacji Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. („Informacji”). Obowiązujący Cennik Opłat Parkingowych („Cennik”) dostępny jest przy wjazdach, na automatach płatniczych, w Informacji i stronie internetowej [www.bzg.aero](http://www.bzg.aero)
5. Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub Cennika w każdym czasie, poprzez poinformowanie o zmianie oraz zamieszczenie aktualnej treści zmienionego dokumentu na stronie internetowej Obsługującego ([www.bzg.aero](http://www.bzg.aero)) oraz w miejscach, o których mowa w ust. 4.
6. W każdym czasie, w zależności od bieżących potrzeb, Obsługujący ma prawo do czasowego wyłączenia części Parkingu z użytkowania lub wprowadzenia ograniczeń w użytkowaniu. Informacja o czasowym wyłączeniu części Parkingu z użytkowania lub o wprowadzeniu ograniczeń w użytkowaniu, zamieszczana jest na stronie internetowej Obsługującego, pod adresem [www.bzg.aero](http://www.bzg.aero). Ponadto powyżej wskazana informacja umieszczana jest także przed wjazdem na określoną część Parkingu
7. Regulamin obowiązuje od 26.07.2023 r.

## ORGANIZACJA PARKINGU

### § 3

1. Parking jest niestrzeżony, płatny. Teren Parkingu jest miejscowo monitorowany.
2. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Obsługującego.
3. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba), z zastrzeżeniem zapisu §2 ust. 6.
4. Strefa „Kiss&Fly” jest strefą, przeznaczoną do bardzo krótkiego postoju wystarczającego do opuszczenia przez pasażera pojazdu i wypakowania bagaży. Strefa Taxi jest strefą przeznaczoną dla postoju korporacji taksówkowych zajmujących miejsca parkingowe na podstawie odrębnych umów z Obsługującym.

5. Wjazd na teren Parkingu następuje za pobraniem biletu jednorazowego lub przy użyciu karty abonamentowej
6. Bilet jednorazowy pozwala na wjazd na Parking poprzez przekodowanie go w terminalu wjazdowym Parkingu.
7. Karta abonamentowa pozwala na wjazd wyłącznie do określonej strefy Parkingu, na którą została wydana.
8. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Obsługującego za upoważnioną do wjazdu na teren Parkingu lub określonej strefy Parkingu, kierowania pojazdem na terenie Parkingu lub określonej strefy Parkingu oraz wyjazdu z Parkingu lub określonej strefy Parkingu - zgodnie z uprawnieniami nadanymi karcie abonamentowej lub biletowi.
9. Czas postoju pojazdu liczony jest od momentu przekroczenia pierwszego szlabanu wjazdowego Parkingu
10. W celu skorzystania z miejsc postojowych dla autobusów w cenie określonej w cenniku parkingowym, konieczna jest awizacja przyjazdu na min. 24 h wcześniej. Powyższe zgłoszenie należy wysłać na adres email: [info@bzg.aero](mailto:info@bzg.aero) W przypadku braku awizacji, lub niedotrzymania terminu awizacji do kosztu postoju wynikającego z cennika parkingowego zostanie doliczona opłata w wysokości 50,00 zł.

#### § 4

Na terenie Parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca parkingowe:

- a) dla pojazdów osób niepełnosprawnych i pojazdów VIP,
- b) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym umowy dla pojazdów „Rent a Car”, a także firm i instytucji działających na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

### WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

#### § 5

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047, 1053, 1123, 1193 i 1234.) w zakresie określonym w Art. 1 ust. 2 tej ustawy).
2. W przypadku konieczności opuszczenia pojazdu w celu pobrania biletu zabrania się:
  - a) przechodzenie w odległości mniejszej niż 0,5 metra przed lub za szlabanem;
  - b) przechodzenia pod/nad szlabanem;
  - c) przechodzenia przez otwarty szlaban;
  - d) przemieszczania się w obrębie szlabanu.
3. Czynności wymienione w ust. 2 mogą zakłócić pracę systemu parkingowego i spowodować niekontrolowane zamknięcie szlabanu, które może skutkować uszkodzeniem ciała lub mienia. Za uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowego przejeżdżania, przechodzenia, wykonywania nieprawidłowych manewrów lub nieprawidłowego korzystania z urządzeń parkingowych odpowiada Użytkownik. W takim przypadku pracownik Obsługującego

sporządza protokół zdarzenia, zamieszczając w protokole dane sprawcy uszkodzeń. W przypadku odmowy podania danych identyfikacyjnych pracownik Obsługującego upoważniony jest do wezwania patrolu policji. Protokół sporządzony przez pracownika Obsługującego lub patrol policji stanowi podstawę obciążenia Użytkownika.

4. Obsługujący informuje, że zaporą parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
5. Obsługujący informuje o obowiązującym bezwzględnym zakazie jednoczesnego wjazdu więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się zapory parkingowej. W przypadku złamania zakazu Użytkownik ponosi karę, o której mowa w §13 ust.2 .
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na Parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w tym pojazd przewożący materiały niebezpieczne, odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren Parkingu
7. Każdy z pojazdów na Parkingu może zajmować wyłącznie jedno miejsce parkingowe.
8. W czasie parkowania kierowca pojazdu jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawić pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.
9. Na terenie Parkingu zabrania się zatrzymania i postoju pojazdów w miejscach innych niż w tym celu wyznaczone oraz postoju w Strefie pojazdów nie posiadających stosownego zezwolenia.
10. Na terenie Parkingu a także drogach wjazdowych i drogach wyjazdowych Portu, zabronione jest poruszanie się pojazdem w celach innych niż dojazd do miejsca postojowego lub wyjazd z Parkingu.
11. Na terenie Parkingu a także drogach wjazdowych i drogach wyjazdowych Portu, zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, oleje, paliwa jak również zanieczyszczanie środowiska w jakikolwiek inny sposób.
12. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do zachowania czystości na terenie Parkingu oraz podporządkowania się poleceniom pracowników Obsługującego.
13. Na terenie Parkingu obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej – handlowej lub reklamowej.
14. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu jednorazowego wynosi 30 dni. W przypadku zamiaru dłuższego parkowania pojazdu, Użytkownik powinien zgłosić ten fakt na 24 h przed wjazdem na Parking, podając przewidywaną długość postoju, nr rejestracyjny pojazdu oraz swój nr telefonu i adres email do kontaktu. Powyższe zgłoszenie należy wysłać na adres email: [info@bzg.aero](mailto:info@bzg.aero)

## **PRAWA OBSŁUGUJĄCEGO**

### **§ 6**

1. Obsługujący ma prawo odmówić zezwolenia na wjazd lub wyjazd pojazdu z Parkingu lub określonej strefy Parkingu, w przypadku gdy wjazd lub wyjazd pojazdu stanowi zagrożenie bezpieczeństwa
2. W przypadku opuszczenia Parkingu bez dokonania należytej płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie opłacenia należności, Obsługujący może odnotować numer rejestracyjny takiego pojazdu do systemu parkingowego w celu uniemożliwienia wjazdu pojazdu na Parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
3. Bezpłatne 10 min postoj na parkingu w strefie „Kiss & Fly” przysługuje raz w ciągu 1 godziny i jest liczony od wjazdu na Parking, tj. od momentu przekroczenia pierwszego szlabanu wjazdowego. W przypadku przekroczenia tego limitu, pojazd zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 10,00 zł.
4. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, pojazd może zostać odholowany w wybrane przez Obsługującego miejsce na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu lub właściciela pojazdu.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Użytkownika posiadającego kartę abonamentową, Obsługujący ma prawo do czasowego zablokowania karty Użytkownika.
6. Użytkownik nie może udostępniać karty abonamentowej osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia przez Obsługującego wykorzystywania karty abonamentowej przez osoby nieuprawnione lub wykorzystywanie jej niezgodnie z przeznaczeniem, Obsługujący ma prawo do nałożenia kary, o której mowa w §13 ust.3.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA**

### **§ 7**

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone Obsługującemu, bądź innym Użytkownikom, w związku z użytkowaniem Parkingu, w tym w szczególności z pozostawieniem pojazdu na terenie Parkingu, dróg dojazdowych (wewnętrznych), a także miejsc nieprzeznaczonych do parkowania – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz poleceń Obsługującego.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu oraz pozostawionych w nim rzeczy ruchomych, w tym poprzez stosowanie systemów zabezpieczeń przed kradzieżą, utratą lub zniszczeniem, dostaniem się do wnętrza pojazdu osób niepowołanych oraz do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących jego fabrycznym wyposażeniem,

które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. i jego użytkowników.

## § 8

W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do poleceń Obsługującego, w szczególności kierującego akcją, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w razie takiego nakazu.

## § 9

1. Wszelkie reklamacje dotyczące funkcjonowania Parkingu przyjmowane są w formie pisemnej pod adresem wskazanym w §1 ust. 2 lub poprzez zgłoszenie dokonane przez portal: <https://reklamacje.plb.pl/> Prawidłowo złożone reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, przy czym odpowiedzi na reklamacje są udzielane nie później niż w terminie 30 dni od daty ich wpłynięcia.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać informacje w zakresie następujących danych Podmiotu składającego reklamację:
  - a) nazwa firmy bądź imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych;
  - b) adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania lub adres do korespondencji;
  - c) przedmiot reklamacji;
  - d) przyczynę reklamacji.
4. Reklamacje zawierające nieprawidłowe lub niepełne dane adresowe lub niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, nie będą rozpatrywane.
5. Podmiot składający reklamację poinformowany zostanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą, w zależności od wyboru wskazanego w złożonej reklamacji (w razie niewskazania formy – pocztą zwykłą).

## OPLATY PARKINGOWE

### § 10

1. Opłaty parkingowej dokonuje się na podstawie Cennika Opłat Parkingowych publikowanego na stronie [www.bzg.aero](http://www.bzg.aero) (tzw. „Cennik”) Czas bezpłatnego postoju na Parkingu został wskazany w par. 6 ust. 3. Bezpłatne 10 min postoju, o którym mowa powyżej przysługuje jednokrotnie w ciągu 1 godziny.
2. Opłaty parkingowe obowiązują 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
3. System parkingowy rejestruje numer tablicy rejestracyjnej pojazdu i wiąże go z pobranym biletem jednorazowym. Pozostawienie pojazdu na Parkingu dłużej niż wskazany w Cenniku Opłat Parkingowych czas bezpłatnego postoju wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości wskazanej w Cenniku odpowiednio do miejsca i czasu postoju.

4. Opłaty parkingowej dokonuje się przed wyjazdem w kasach automatycznych (gotówką lub za pomocą karty płatniczej), lub poprzez system rezerwacji online Parkingu przed planowanym postojem, a w razie wystąpienia awarii udostępniona będzie możliwość płatności w Informacji (gotówką lub za pomocą karty płatniczej).
5. Należy zachować bilet jednorazowy, który po dokonaniu zapłaty jest dokumentem umożliwiającym opuszczenie terenu Parkingu. W razie utraty bądź uszkodzenia biletu jednorazowego i braku możliwości zweryfikowania czasu postoju na podstawie tablicy rejestracyjnej należy dokonać opłaty za niepobraną/zgubioną/zniszczoną bilet, o której mowa w § 13 ust. 1 a potwierdzenie zapłaty zatrzymać w celu opuszczenia terenu Parkingu.
6. Po wniesieniu opłaty Użytkownik ma 10 minut na opuszczenie terenu Parkingu. W przypadku przekroczenia 10 minut, naliczana jest opłata zgodnie z Cennikiem.
7. W przypadku awarii automatycznego systemu parkingowego pracownicy Obsługującego wydają potwierdzenia wjazdu/bilet manualnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, opłaty za parking pobierane są w kasie biletowej zlokalizowanej w terminalu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
8. Fakturę VAT, na życzenie Użytkownika wystawia i wydaje Obsługujący, w terminie siedmiu dni od wykonania usługi, bądź jest ona przesyłana na adres podany przez Użytkownika. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przedłożenie oryginału dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty w kasach automatycznych oraz przekazanie danych niezbędnych do prawidłowego jej wystawienia tj.: pełna nazwa firmy (w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko), adres, numer NIP oraz dane kontaktowe: nr telefonu bądź adres e-mail. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty jest wydawany po wybraniu na wyświetlaczu automatycznej kasy parkingowej opcji „potwierdzenie”. (Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur Dz.U.2013/poz.1485)

## **§ 11**

Pracownicy Portu, Straży Granicznej, Służby Celno-Skarbowej oraz podmioty działające na terenie Portu korzystają wyłącznie z Parkingu Pracowniczego, przy użyciu karty abonamentowej płatnej w kasie automatycznej poprzez zasilenie tej karty. Nie dotyczy to osób i podmiotów korzystających z wydzielonych stref VIP oraz innych stref Parkingu – w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym umowy lub porozumienia.

## **§12**

Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:

1. Pojazdy korzystające z parkingu do 10 minut od momentu wjazdu na teren Parkingu,
2. Pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
3. Autobusy komunikacji miejskiej kursujące wg. rozkładu jazdy.

## OPLATY PORZĄDKOWE

### §13

1. Opłata za niepobrany/ zgubiony/zniszczony bilet jednorazowy w przypadku, gdy na podstawie danych z systemu parkingowego nie można ustalić rzeczywistego czasu parkowania wynosi 300,00 złotych.
2. Wysokość kary w przypadku wyjazdu z parkingu bez uiszczenia opłaty wynosi 500,00 zł. W sytuacji, gdy szkoda Obsługującego przekroczy wartość kary przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wysokość kary w przypadku udostępnienia karty abonamentowej osobom trzecim lub wykorzystywanie jej niezgodnie z przeznaczeniem wynosi 500,00 zł.

## DANE OSOBOWE

### § 14

1. Administratorem Danych Osobowych jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, KRS Nr 0000121056, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych;
  - b) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych;

Podstawą prawną ich przetwarzania jest zawarcie umowy dotyczącej najmu miejsca parkingowego – tj. art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

4. Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane w celu :
  - a) Zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia w formie monitoringu wizyjnego;
  - b) przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego;
  - c) marketingowym;
  - d) statystycznym.
5. Podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) RODO, a w przypadku działań marketingowych – zgoda osoby, której dane dotyczą art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności



cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.

6. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni pracownicy Obsługującego, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem.
7. Ponadto Dane Osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z Obsługującym będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub przechowywaniem Danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi Parkingu i/lub wydierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się Parking (o ile dotyczy).
8. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na szczególną sytuację Użytkownika, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień Użytkownik może kontaktować się w sposób określony w ustępie 10 niniejszego paragrafu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu miejsca parkingowego, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości.
10. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@bzg.aero](mailto:iodo@bzg.aero), albo pisemnie na adres Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1 , 86-005 Białe Błota.
11. W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
12. Niniejszy Regulamin Zarządzeniem nr 23/2023 zastępuje Regulamin z dn. 01.07.2020.

Załącznik 1. Schemat powierzchni parkingowych PLB S.A.

