

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 34/2022 z dnia 23.12.2022 r.

**CENNIK USŁUG HANDLINGOWYCH – Port Lotniczy Bydgoszcz
THE PRICE LIST OF HANDLING SERVICES – Bydgoszcz Airport**

TARYFA OPŁAT HANDLINGOWYCH NA LOTNISKU BYDGOSZCZ

1. DEFINICJE

Dla celów niniejszej taryfy wprowadza się następujące definicje użytych w niej pojęć:

1.1. PLB S.A. - Port Lotniczy Bydgoszcz Spółka Akcyjna ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, Spółka zarządzająca lotniskiem Bydgoszcz.

1.2. Lotnisko–użytku publicznego położone na obszarze gm. Białe Błota i m. Bydgoszczy, zarejestrowane w rejestrze lotnisk cywilnych pod numerem rejestracyjnym EPBY.

1.3. Handling standardowy do 15 miejsc. Skorzystanie z pojedynczej usługi wchodzącej w zakres handlingu standardowego jest podstawą do naliczenia opłaty za handling standardowy. W ramach handlingu standardowego, użytkownik statku powietrznego ma prawo skorzystać z następujących usług poprzez Agenta Handlingowego

- Podstawienie podstawek pod koła samolotu
Wheel chocks placement
- Jednokrotny transport na trasie Stanowisko postojowe – Terminal - Stanowisko postojowe maksymalnie do 2 os.
A single transport from The parking position - Terminal - The position of parking maximum to 2 people
- Zamówienie danych pogodowych
Weather data request
- Zamówienia usługi tankowania
Fueling services order
- Zamówienie taxi
Taxi order
- Zamówienie cateringu
Catering Order
- Rezerwacja hotelu
Hotel reservation
- Strefa wypoczynku dla załogi statku powietrznego
Rest zone for aircraft crew

1.4. Handling standardowy od 16 miejsc. Skorzystanie z pojedynczej usługi wchodzącej w zakres handlingu standardowego jest podstawą do naliczenia opłaty za handling standardowy. Handling standardowy obejmuje następujące usługi poprzez Agenta Handlingowego:

- Podstawienie podstawek pod koła samolotu
Wheel chocks placement
- Jednokrotny transport na trasie Stanowisko postojowe – Terminal - Stanowisko postojowe maksymalnie do 8 os.
A single transport from the parking position - Terminal - The position of parking maximum to 8 people

- Odprawa biletowo-bagażowa (1 stanowisko check-in), załadunek i wyładunek bagażu przez pracowników handlingu lotniska
Standard check-in, baggage loading/offloading
- Zamówienie danych pogodowych
Weather data request
- Zamówienia usługi tankowania
Fueling services order
- Zamówienie taxi
Taxi order
- Zamówienie cateringu
Catering Order
- Rezerwacja hotelu
Hotel reservation
- Strefa wypoczynku dla załogi statku powietrznego
Rest zone for aircraft crew

1.5. Dodatkowe usługi handlingowe - są to wszystkie usługi, które nie wchodzą w skład handlingu standardowego.

1.6. Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOW) - maksymalna masa statku powietrznego, będąca wartością podaną w świadectwie zdatności do lotu statku powietrznego lub w innym równorzędnym dokumencie.

1.7. Pasażer - osoba podróżująca statkiem powietrznym, niebędąca członkiem jego załogi.

1.8. Połączenie regularne – jest to regularny przewóz lotniczy, jeżeli w każdym locie miejsca w statkach powietrznych przeznaczone do przewozu pasażerów i bagażu, są publicznie oferowane do nabycia, wykonywany między tymi samymi punktami według opublikowanego rozkładu lotów albo w stałych odstępach czasu lub z częstotliwością wskazującą na regularność lotów.

1.9. Lot czarterowy - jest to przewóz lotniczy dokonywany na podstawie umowy czarteru lotniczego, w której przewoźnik lotniczy oddaje do dyspozycji czarterującego określoną liczbę miejsc lub pojemność statku powietrznego w celu wykonania określonego przewozu pasażerów, bagażu, towarów lub poczty, wskazanych przez czarterującego.

1.10. Regularny lot cargo - jest to transport lotniczy obejmujący wyłącznie przewóz towarów, wykonywany między tymi samymi punktami w stałych odstępach czasu lub z częstotliwością wskazującą na regularność lotów.

1.11. Ruch General Aviation – są to wszystkie operacje lotnicze z wyłączeniem operacji wchodzących w skład połączeń regularnych, lotów czarterowych, regularnych lotów cargo.

1.12. Lot szkoleniowy - lot zgłoszony przez certyfikowany ośrodek szkolenia lotniczego, jako lot szkoleniowy na podstawie zlecenia lotu.

1.13. Użytkownik statku powietrznego - właściciel statku powietrznego lub inna osoba wpisana, jako użytkownik danego statku powietrznego do rejestru statków powietrznych.

1.14. Asysta specjalna pracownika PLB – asysta pracownika PLB dla osób poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska nieposiadających stosownych uprawnień.

- 1.15. Pracownik Obsługi Dodatkowej – pracownik PLB, wykonujący dla załogi statku powietrznego lub jego pasażerów **dodatkowe** usługi wychodzące poza standardowy handling i asystę przy przeprowadzaniu ze stanowiska postojowego do terminala i z powrotem do statku powietrznego.
- 1.16. Usługi na zamówienie obejmują wszystkie usługi niesprecyzowane w cenniku np. dowóz bagażu, zamówienie cateringu, zakup prasy itp.
- 1.17. Usługa GA Premium - zakres usług w ramach pakietu GA Premium obejmuje:
- obsługę pasażerów przez koordynatora w strefie ogólnodostępnej lotniska oraz asystę w strefie zastrzeżonej;
 - szybką obsługę pasażerów na przylocie i odlocie wraz z obsługą statku powietrznego;
 - zwolnienie pasażerów oraz posiadanego bagażu z kontroli bezpieczeństwa;
 - osobny ciąg komunikacyjny do i z samolotu;
 - możliwość wjazdu na teren lotniska z/do samolotu własnym pojazdem;
 - asystę Służby Ochrony Lotniska;
 - organizację kontroli granicznej (paszportowej i celnej) dla osób udających się poza UE lub strefę Schengen.
- 1.18. Odprawa biletowo-bagażowa, załadunek i wyładunek bagażu – odprawa przy użyciu systemu odprawowego lub manualna wraz z nadaniem bagażu przy stanowisku odprawy i jego załadunkiem. Wykonanie jednej ze wskazanej czynności stanowi podstawę do naliczenia opłaty zgodnie z niniejszym cennikiem.
- 1.19. Termin „miesięczny” - oznacza pełny miesiąc kalendarzowy.
- 1.20. Opłata za świadczenie usług poza godzinami pracy portu – opłata pobierana każdorazowo w przypadku świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz użytkownika bądź usługobiorcy, w godzinach, które wykraczają poza godziny opublikowane w NOTAM na dany okres. Opłata ta będzie także naliczana, gdy świadczenie usług rozpoczęło w godzinach opublikowanych w NOTAM ale zakończono po godzinach określonych w NOTAM.
- 1.21. Usługobiorcą może być użytkownik statku powietrznego, inna osoba wykonująca lub na rzecz, której jest wykonywana operacja startu lub lądowania statku powietrznego, a w szczególności: przewoźnik lotniczy, z którego numerem rejsu jest wykonywany lot, a w sytuacji operacji startu lub lądowania wykonywanych w ramach umów o wspólnym oznaczaniu rejsów (code-share) – przewoźnik lotniczy, który faktycznie wykonuje daną operację.
- 1.22. Dodatkowe materiały toaletowe/odpadowe – w skład zestawu wchodzi dwie paczki ręczników papierowych, dwie rolki papieru toaletowego oraz dwa worki na śmieci.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Opłaty objęte taryfą dokonywane są na rzecz PLB S.A., przez użytkownika statku

powietrznego korzystającego z usług świadczonych przez PLB S.A. W przypadku wystąpienia trudności z identyfikacją użytkownika statku powietrznego, opłatami obciążony zostanie właściciel statku.

- 2.2. Skorzystanie z usług PLB S.A. jest jednoznaczne z przyjęciem wszystkich warunków niniejszej taryfy.
- 2.3. Stawki opłat określonych w niniejszej taryfie są stawkami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
- 2.4. Stawki opłat są określone w złotych polskich (PLN).

3. OPŁATY

- 3.1. Opłata za handling standardowy do 15 miejsc.

Kod taryfy Code of tariff	Nazwa usługi Name of service	Cena / PLN Price / PLN
GA1	Handling standardowy - MTOW do 2 t <i>Standard handling – MTOW up 2 t</i>	75,00
GA2	Handling standardowy - MTOW od 2,01 t do 7 t <i>Standard handling – MTOW from 2,01 t up 7 t</i>	210,00
GA3	Handling standardowy - MTOW od 7,01 t do 12 t <i>Standard handling – MTOW from 7,01 t up 12 t</i>	440,00
GA4	Handling standardowy - MTOW od 12,01 t do 20 t <i>Standard handling – MTOW from 12,01 t up 20 t</i>	800,00
GA5	Handling standardowy - MTOW od 20,01 t do 30 t <i>Standard handling – MTOW from 20,01 t up 30 t</i>	1500,00
GA6	Handling standardowy - MTOW od 30,01 t do 40 t <i>Standard handling – MTOW from 30,01 t up 40 t</i>	1850,00
GA7	Handling standardowy - MTOW od 40,01 t do 60 t <i>Standard handling – MTOW from 40,01 t up 60 t</i>	2300,00
GA8	Handling standardowy - MTOW 60,01 t do 70 t <i>Standard handling – MTOW from 60,01 t up 70 t</i>	3450,00
GA9	Handling standardowy - MTOW od 70,01 t do 80 t <i>Standard handling – MTOW from 70,01 t up 80 t</i>	4600,00

GA10	Handling standardowy - MTOW od 80,01 t do 100 t <i>Standard handling – MTOW from 80,01 t up 100 t</i>	6900,00
GA11	Handling standardowy - MTOW od 100,01 t do 150 t <i>Standard handling – MTOW from 100,01 t up 150 t</i>	8050,00
GA12	Handling standardowy - MTOW od 150,01 t do 200 t <i>Standard handling – MTOW from 150,01 do 200 t</i>	9200,00
GA13	Handling standardowy - MTOW od 200,01 t do 250 t <i>Standard handling – MTOW over 200,01 t up 250 t</i>	10350,00
GA14	Handling standardowy - MTOW powyżej 250,01 t <i>Standard handling – MTOW over 250,01 t</i>	11500,00

3.2. Handling standardowy od 16 miejsc:

Kod taryfy Code of tariff	Nazwa usługi Name of service	Cena /PLN Price /PLN
HS1	Handling standardowy 16 – 50 miejsc <i>Standard handling 16 – 50 seats</i>	45,00 za miejsce <i>Per 1 seat</i>
HS2	Handling standardowy powyżej 50 miejsc <i>Standard handling over 50 seats</i>	35,00 za miejsce <i>Per 1 seat</i>

3.3. Opłaty za dodatkowe usługi handlingowe.

Kod taryfy Code of tariff	Nazwa usługi Name of service	Cena /PLN Price /PLN	Jedn. Miary Measure unit
HDL1	Schody <i>Passenger stairs</i>	300,00	Usługa <i>Service</i>
HDL2	ASU <i>Air Starter Unit</i>	700,00	Usługa <i>Service</i>
HDL3	Wodniarka <i>Water service</i>	600,00	Usługa <i>Service</i>
HDL4	Asenizacja <i>Lavatory waste</i>	600,00	Usługa <i>Service</i>
HDL5	GPU spalinowe <i>Diesel GPU</i>	400,00	60 min
HDL6	GPU elektryczne <i>Electric GPU</i>	400,00	60 min
HDL7	Nagrzewnica	250,00	15 min

	<i>Heater</i>		
HDL8	Wypychanie/holowanie statku powietrznego <i>Push Back/Towing</i>	300,00	za każde rozpoczęte 30 min/for each 30 minutes
HDL9	Nadzór odladzania <i>De-icing supervising</i>	200,00	Usługa <i>Service</i>
HDL10	Zamówienie i rezygnacja z odladzania <i>De-icing order and resignation</i>	350,00	Usługa <i>Service</i>
HDL11	Płyn do odladzania <i>De-icing fluid</i>	25,00	Litr/Litre
HDL12	Woda do odladzania <i>De-icing water</i>	1,00	Litr/Litre
HDL13	Odladzanie agregat <i>De-icing unit</i>	700,00	Usługa <i>Service</i>
HDL14	Transport na terenie lotniska maksymalnie do 2 osób <i>Transport at the airport max. 2 passengers</i>	80,00	Usługa <i>Service</i>
HDL15	Transport na terenie lotniska do 8 osób <i>Transport at the airport up to 8 passengers</i>	250,00	Usługa <i>Service</i>
HDL16	Transport na terenie lotniska powyżej 8 osób <i>Transport at the airport for more than 8 passengers</i>	600,00	Usługa <i>Service</i>
HDL17	Balastowanie worków 25kg <i>Aircraft ballast sack 25kg</i>	100,00	1 szt./ 1 pcs
HDL18	Wywóz śmieci <i>Litter disposal</i>	90,00	Usługa <i>Service</i>
HDL19	Pracownik Obsługi Dodatkowej <i>Additional staff assistance</i>	120,00	30 min
HDL20	Asysta specjalna pracownika <i>Handling Agent special assistance</i>	120,00	Za każdą rozpoczętą godzinę asysty pracownika <i>For each hour of Handling Agent assistance</i>
HDL21	Sprzątanie <i>Cleaning</i>	210,00	30 min
HDL22	Wyważanie <i>Weight&Balance</i>	200,00	Operacja <i>Operation</i>
HDL23	Mocowanie samolotu <i>Plane attachments</i>	100,00	Operacja <i>Operation</i>
HDL24	Usługi na zamówienia <i>Order</i>	25%	% wartości zamówienia <i>% of order price</i>
HDL25	Korzystanie z saloniku VIP <i>VIP room</i>	100,00	Od osoby/h <i>Per person/h</i>
HDL26	Odprawa biletowo-bagażowa (1 stanowisko check-in), załadunek i wyładunek bagażu	250,00	Operacja <i>Operation</i>

	<i>Standard check-in (1 check-in), baggage loading/offloading</i>		
HDL27	Wjazd samochodu lub kolumny samochodów (max. 5 samochodów) na płytę lotniska <i>Entering the car or convoy of cars (max. 5 vehicles) on apron</i>	150,00	Za każdy samochód lub kolumnę samochodów <i>For each car or each started convoy of cars</i>
HDL28	GA Premium - dedykowana strefa wydzielona GA Premium Restricted Area	1200,00	Za każdy wjazd 1 pojazdu w strefę zastrzeżoną lotniska <i>For each car in restricted area</i>
HDL29	Dostarczenie gorącej wody <i>Provide hot water on board</i>	35,00	Za każde 15 litrów <i>For each 15 liters</i>
HDL30	Dostarczenie lodu na pokład <i>Provide ice on board</i>	30,00	Za każde 5 kg <i>For each 5 kg</i>
HDL31	Mycie naczyń <i>Dish washing service</i>	120,00	Usługa <i>Service</i>
HDL32	Wydruk dodatkowych dokumentów <i>Additional document printing</i>	5,00	Za każde 10 stron <i>For each 10 pages</i>
HDL33	Opłata za świadczenie usług poza godzinami pracy portu (w przypadku rezygnacji z usługi opłata jest pobierana jak za wykonaną usługę) <i>Additional charge for extension airport opening hours or services provided after these hours (in case of cancellation fee is charged as for performed service)</i>	3000,00	Za każdą rozpoczętą godzinę przed lub po godzinach pracy <i>For each started hour before or after opening hours</i>
HDL34	Dodatkowe stanowisko check-in <i>Additional check-in</i>	250,00	Za każde stanowisko <i>For each check-in</i>
HDL35	Dodatkowe materiały toaletowe/odpadowe <i>Additional toilet kit</i>	10,00	1 zestaw/ 1 set

4. OPŁATY DODATKOWE

4.1. Zabezpieczenie statku przez Lotniskową Służbę Ratowniczo Gaśniczą podczas prób silnikowych oraz oblotów statków powietrznych wynosi 750,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.

4.2. Otwarcie bramy do strefy zastrzeżonej lotniska przez pracownika Służby Ochrony

Lotniska z wyłączeniem bramy centralnej. Otwarcie bramy wiąże się z przeprowadzeniem kontroli bezpieczeństwa osób i pojazdów. Cena jednej operacji wynosi 85,00 PLN.

- 4.3. W przypadku, gdy operacja określona w pkt 4.2. będzie wiązała się z koniecznością pozostania przy bramie pracownika Służby Ochrony Lotniska i fizycznym zabezpieczeniem strefy zastrzeżonej lotniska przez czas trwający powyżej 15 minut, w miejsce opłaty określonej w pkt 4.2. zastosowanie będzie miała opłata w wysokości 180,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę trwania tej usługi.

5. ZNIŻKI OD OPŁAT

- 5.1. Zniżki dla lotów szkoleniowych od opłaty za handling standardowy:

Kod taryfy <i>Code of tariff</i>	Zniżka <i>Discount</i>
MTOW do 2 t <i>MTOW up 2 t</i>	5 %
MTOW od 2,01 t do 7 t <i>MTOW from 2,01 t up 7 t</i>	5 %
MTOW od 7,01 t do 12 t <i>MTOW from 7,01 t up 12 t</i>	10 %
MTOW od 12,01 t do 20 t <i>MTOW from 12,01 t up 20 t</i>	15 %
MTOW od 20,01 t do 30 t <i>MTOW from 20,01 t up 30 t</i>	20 %
MTOW od 30,01 t do 40 t <i>MTOW from 30,01 t up 40 t</i>	30%
MTOW od 40,01 t do 60 t <i>MTOW from 40,01 t up 60 t</i>	40 %
MTOW powyżej 60,01 t <i>MTOW over 60,01 t</i>	50 %

- 5.2. Zniżki, o których mowa w pkt. 5.1. przysługują użytkownikowi statku powietrznego, który, na co najmniej 24h przed planowanym wykonaniem operacji lotniczej poinformuje drogą poczty elektronicznej PLB S.A. o zamiarze wykonania lotu szkolnego na adres: handling@bzg.aero oraz kasa@bzg.aero .

- 5.3. Zniżki nie podlegają sumowaniu.

6. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

- 6.1. PLB S.A. może odmówić świadczenia usług podmiotowi korzystającemu z usług lotniska, jeżeli podmiot ten dopuścił się zwłoki, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, w regulowaniu opłat handlingowych należnych PLB S.A., pod warunkiem, że nie spowoduje to zagrożenie bezpieczeństwa wykonywania operacji lotniczych, pasażerów lub ładunków (towarów i poczty).
- 6.2. PLB S.A. zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia statku powietrznego ze względu na ważne okoliczności związane z funkcjonowaniem lotniska, uniemożliwiające bezpieczne lądowanie.

7. ZASADY PŁATNOŚCI

- 7.1. Opłaty, o których mowa w pkt. 3 i 4 są pobierane na podstawie faktury wystawionej przez PLB S.A.
- 7.2. Podstawę do naliczenia faktury stanowi taryfa opłat w PLN. Faktura może być wystawiona w PLN, bądź w walucie obcej zgodnie z kursem walut Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wystawienia faktury. Płatności powinny być dokonywane w walucie, w której wystawiona jest faktura.
- 7.3. Płatności za usługi określone w pkt. 3 i 4 powinny być realizowane w formie i terminie podanym na fakturze. Dopuszcza się stosowanie płatności w formie gotówkowej, za pomocą kart kredytowych oraz w formie przedpłat na podstawie wcześniej wystawionej faktury proforma, zgodnie z zamówieniem usługobiorcy, złożonym na co najmniej 72h przed planowaną operacją lotniczą drogą mailową na adres: info@bzg.aero oraz kasa@bzg.aero.
- 7.4. Na pisemny wniosek zatwierdzony przez Prezesa PLB S.A. od usługobiorców korzystających systematycznie z usług PLB S.A. opłaty mogą być pobierane na podstawie zbiorczych faktur, w trybie rozliczeń okresowych, wystawianych nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 7.5. Na pisemny wniosek zatwierdzony przez Prezesa PLB S.A. dopuszcza się płatności za usługi określone w pkt. 3 i 4 w formie przelewu bankowego.
- 7.6. Za niedotrzymanie terminu płatności wyznaczonego w fakturze naliczane będą odsetki ustawowe.