

UMOWA

2022/04/00298

zawarta w dniu w Białych Błotach, pomiędzy:

Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A. z siedzibą przy ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000121056, o kapitale zakładowym w kwocie 129 532 662,00 PLN wpłaconym w całości, NIP 5540309229, REGON 091230462, posiadającym status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych reprezentowaną przez:

Tomasza Moraczewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja usługi oklejenia 61 pojazdów/urzędzeń w posiadaniu Zamawiającego, folią koloru green fluo odporną na warunki atmosferyczne przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

2. Zamawiający zamawia usługę zgodnie ze specyfikacją zamówienia określoną w § 2 niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi/zrealizowania zamówienia zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą w terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy.

3. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie negocjacji z wieloma wykonawcami w/g Regulaminu udzielania zamówień Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

wprowadzonego zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z dnia 1 października 2019 roku, złożona oferta jak również zapytanie ofertowe stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby lub zmiany pojazdów/urządzeń objętych zamówieniem, określonej w ust. 1 powyżej. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego zakres usług.

§ 2

Specyfikacja przedmiotu umowy

Strony przyjmują następującą specyfikację przedmiotu umowy:

- 1) Oznakowanie/oklejenie powinno być umiejscowione z prawej oraz z lewej strony pojazdu/urządzenia symetrycznie, a także z jego przodu oraz z tyłu.
- 2) Naklejone pasy powinny mieć szerokość, dla danego pojazdu/urządzenia, zgodną z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Folia użyta do oklejania pojazdów musi być kolorze green fluo i być odporna na warunki atmosferyczne w szczególności na promienie UV.
- 4) W celu ułatwienia przyszłego demontażu oznakowania należy podkleić folię odblaskowa folią podkładową.
- 5) Umiejscowienie oznakowania/oklejania musi być wykonane w sposób zapewniający nienaruszalność struktury pojazdów/urządzeń, w szczególności w zakresie powłoki lakierniczej, a także gwarantujący wysoki poziom estetyczny realizacji usługi.

§ 3

Miejsce i Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 1 - 2 Umowy w terminie do 30 czerwca 2022 r.
2. Dopuszcza się wykonanie umowy etapowo - sukcesywnie z tym, że jednorazowo Wykonawca zobowiązuje się dokonać oklejania nie mniej niż 5 pojazdów/urządzeń,.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, o terminie wykonania danego etapu realizacji przedmiotu umowy oraz ilości, a także rodzaju pojazdów/urządzeń podlegających oklejaniu. Zamawiający może w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia co wskazanego terminu lub do rodzajów pojazdów mających w tym terminie podlegać oklejaniu, z uwagi na brak możliwości wyłączenia ich z działalności

operacyjnych. W przedmiotowej sytuacji strony uzgodnią inny dogodny termin oklejenia tych pojazdów/urządzeń.

4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

5. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Wykonawcą oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego są, ze strony Wykonawcy

6. Strony zgodnie ustalają, że przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumieją datę podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzającego prawidłowe wywiązanie się przez Wykonawcę z wszystkich obowiązków, o których mowa w umowie.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem kryterium należytej staranności odnoszącym się do podmiotu profesjonalnie zajmującego się pracami objętymi niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób, przy których pomocy lub za których pośrednictwem wykonuje niniejszą umowę.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich czynności i zadań, które są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca obliguje się do przestrzegania przepisów BHP, p. poż. oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., a także wewnętrznych regulacji w szczególności odnoszących się do zasad przebywania i poruszania się na terenie lotniska użytku publicznego, jak i wszelkich wymogów i obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca przyjmuje, iż realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w asyście zapewnionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności przejścia dodatkowego szkolenia uprawniającego do przebywania lub poruszania się na terenie strefy zastrzeżonek lotniska użytku publicznego koszty pokrywa Wykonawca.

§ 5

Sprawdzanie i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w niniejszej umowie a także w zapytaniu ofertowym.
2. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy będzie polegało na bezpośredniej kontroli przez osoby upoważnione przez Zamawiającego pod względem warunków określonych m.in. w zapytaniu ofertowym, umowie lub ofercie Wykonawcy przed ostatecznym odbiorem w siedzibie Wykonawcy.
3. Powyższe nie stanowi potwierdzenia jakości dostawy, nie uchybia prawu do podnoszenia roszczeń z rękojmi, gwarancji, nienależytego wykonania umowy i nie zastępuje końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Po zrealizowaniu każdego etapu realizacji przedmiotu umowy Strony dokonają odbioru częściowego danego etapu, poprzez podpisanie protokołu częściowego realizacji usługi. Odbiór częściowy będzie następował bezpośrednio po zrealizowaniu danego etapu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego. Odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia prawidłowego zrealizowania usługi przez Wykonawcę. Strony wskazują, iż postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.
5. Po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. .
6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Zamawiający przystąpi do jego odbioru. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu wykonania usługi, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Z odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, który podpisują obie Strony.
7. W przypadku:
 - a) stwierdzenia, że przedmiot zamówienia został wykonany bez Wad, w sposób prawidłowy i zgodny z Umową - Strony podpiszą protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy;
 - b) stwierdzenia, że przedmiot zamówienia posiada Wady istotne lecz nadające się do usunięcia - Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad istotnych stwierdzonych w trakcie odbioru;
 - c) stwierdzenia, że przedmiot zamówienia posiada Wady nieistotne, lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo wg swego wyboru:
 - odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad stwierdzonych w trakcie odbioru, albo

- zmniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, funkcjonalnej, estetycznej i materiałowej przedmiotu umowy przy czym obniżenie wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy bez wad pozostaje do wartości przedmiotu umowy z wadami - w przypadku, jeżeli koszt usunięcia Wad byłby niewspółmiernie wysoki lub Strony wspólnie dokonają takich uzgodnień;

d) stwierdzenia, że przedmiot zamówienia posiada Wady istotne, które to Wady nie nadają się do usunięcia - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 9 umowy,

e) stwierdzenia, że przedmiot zamówienia posiada Wady nieistotne, nie nadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, funkcjonalnej, estetycznej i materiałowej przedmiotu umowy przy czym obniżenie wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy bez wad pozostaje do wartości przedmiotu umowy z wadami;

8. Jeżeli Wykonawca, w przypadkach wskazanych w ust. 7 pkt b) nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający według swojego wyboru ma prawo:

- a) odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umową, o której mowa w § 9 ust. 2,
- b) usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca, w przypadkach wskazanych w ust. 7 pkt c) tiret 1, nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo:

- a) obciążyć Wykonawcę karą umową, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz
- b) usunąć wady samodzielnie lub zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 7 lub 8) powyżej przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie do upływu 40 dni od terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszystkie pozostałe świadczenia i obowiązki określone w Umowie lub wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, co do których przekazania Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany na podstawie postanowień Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w niniejszej Umowie.

11. Za „Wadę” uznaje się wszelkie wady fizyczne oraz prawne w rozumieniu obowiązującego prawa, a w szczególności określone w § 6 niniejszej Umowy.

12. Natomiast przez „Wady istotne” rozumie się wady uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające normalne korzystanie z części lub całości przedmiotu umowy, a przez „Wady nieistotne” rozumie się wady nie wpływające na normalne korzystanie z części lub całości przedmiotu umowy.

13. Przez „usunięcie wad” w rozumieniu niniejszej Umowy strony rozumieją skuteczną naprawę wadliwego produktu albo wymianę wadliwego produktu na nowy, wolny od wad - zgodnie z żądaniem oraz w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia na zasadach uregulowanych w niniejszej Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z jego opisem zawartym w umowie, zapytaniu ofertowym lub ofercie Wykonawcy, a nadto wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenie lub cel wynikający z Umowy, brak właściwości wymaganych przez Zamawiającego czy też dostarczenie przedmiotu zamówienia w stanie niezupełnym.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne produktów przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem elementów przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 7

Rękojmia i Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dwykonany w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia liczonych od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w elementach przedmiotu zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne tych elementów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawniają się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kodeksu cywilnego. Uprawnienia wynikające z gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.
7. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, do rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Uprawnienia przewidziane w niniejszym paragrafie nie pozbawiają Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 Umowy oraz możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych Umowie oraz w przepisach kodeksu cywilnego.
9. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie (listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną). Brak reakcji ze strony Wykonawcy na zgłoszoną wadę w terminie 5 kalendarzowych dni od otrzymania zgłoszenia oznacza przyjęcie przez niego odpowiedzialności za zgłoszoną wadę.
10. W okresie gwarancji Wykonawca usunie stwierdzone wady lub usterki w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego ich zgłoszenia, chyba że strony ustalą inny termin na usunięcie zgłoszonych wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w §1 i 2 Umowy, przy założeniu realizacji całego zakresu usługi, wynagrodzenie netto za całość przedmiotu zamówienia w wysokości PLN (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 5 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT widnieje na tzw. białej liście podatników.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękjomi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, Strona z winy której nastąpiło odstąpienie zapłaci Stronie odstępującej karę umowną w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Powyższe dotyczy każdego przypadku kary umownej przewidzianej niniejszą umową.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł on w związku z Umową, a Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy, określonej w § 8 ust.1 Umowy.

5. Odstąpienie od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty, w której opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu jej realizacji przekroczy 2 tygodnie i wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

6. Niezależnie od prawa do żądania kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie obowiązku określonego w Umowie lub też naruszenia przez Wykonawcę w inny sposób postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może składając pisemne oświadczenie odstąpić od Umowy w terminie 40 dni od dnia określonego jako termin realizacji umowy. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy, określonej w § 8 ust.1 Umowy.

7. Kary umowne płatne są w terminie wskazanym w wezwaniu do ich zapłaty.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kar umownych i/lub z tytułu roszczeń, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.

9. Kary umowne przewidziane w umowie podlegają sumowaniu.

§ 10

Siła Wyższa

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim

jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

§ 11

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania wszelkich postanowień niniejszej Umowy oraz informacji uzyskanych od drugiej strony Umowy podczas procedury prowadzącej do zawarcia przedmiotowej Umowy, jak i w trakcie jej realizacji, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. W sytuacji ujawnienia jakichkolwiek informacji bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy, Strona, która dopuściła się bezprawnego ujawnienia danych, zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Strony zobowiązane są poinformować o przedmiotowej klauzuli poufności swoich pracowników lub osoby z nimi współpracujące, które mogą mieć dostęp do wskazanych w niniejszej Umowie informacji. Strona, której pracownik bądź osoba, z którą Strona współpracuje dopuściła się ujawnienia danych i informacji wskazanych w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za czyny swojego pracownika bądź osoby, z którą współpracuje jak za swoje własne.
4. Strony mogą ujawnić/udostępnić wskazane w niniejszym paragrafie dane lub informacje w sytuacji gdy obowiązek ujawnienia/udostępniania wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Strony jako samodzielni administratorzy danych wspólnie oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Strony ustalają, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie się wiązała z powierzeniem Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - obowiązek informacyjny wobec swojego personelu i przedstawicieli, poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. W razie niemożliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny, strony poddają rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Uzgodnienia niniejszego paragrafu nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

§ 13

Zmiana Umowy

Ewentualne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności zmiany lub uzupełnienia.

§ 14

Doręczanie korespondencji

1. Wszelka korespondencja między stronami związana z niniejszą umową będzie doręczana następujące adresy stron:

Adres Zamawiającego:

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.
86-005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1
e-mail: zarzad@bzg.aero
Tel: 515 060 168

Adres Wykonawcy:

.....
.....
e-mail:
Tel:

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca zmiany, zobowiązana jest zawiadomić o niej drugą stronę na piśmie. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uprawnienia / środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik 1 – Klauzula informacyjna PLB S.A.

**Klauzula informacyjna
Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. w Białych Błotach.**

Klauzula informacyjna PLB dotyczy:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi PLB zawarł umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- 2) pracowników lub współpracowników klientów lub kontrahentów PLB, których dane zostały udostępnione PLB w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- 3) członków organów klientów lub kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu klientów lub kontrahentów PLB (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, przy ul. Paderewskiego 1, (dalej: „PLB”) przetwarza Państwa dane osobowe:

1. w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
2. w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy PLB a klientem lub kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu w związku z wykonaniem umowy;
3. w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu klienta lub kontrahenta PLB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

- Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: „Administrator”) jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, KRS nr 0000121056, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
- Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@bzg.aero.

- Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@bzg.aero, albo pisemnie na adres Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. z siedzibą w Białych Błotach, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota.
- Państwa Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie:
 1. w przypadku Przedsiębiorców – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
 2. w przypadku Personelu lub Przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt.
- Informujemy jednak, iż Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy.
- Pani/Pana Dane Osobowe będą przechowywane przez PLB do czasu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń tj. do czasu przedawnienia roszczeń.
- Państwa Dane Osobowe mogą zostać przekazane:
 1. podmiotom przetwarzającym, które realizują w imieniu i na rzecz PLB;
 2. podwykonawcom wspierającym PLB przy realizacji usług na rzecz kontrahenta.
- W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - 1) żądania dostępu do Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 15 RODO;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 16 RODO;
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 17 RODO;
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 21 RODO;
 - 6) przeniesienia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 20 RODO;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Klient lub kontrahent PLB S.A. przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów/urządzeń

Lp.	Pojazdy lotniskowe	Model	Producent	Pion PLB S.A.
1.	Autobus Pasażerski	URBINO 15	SOLARIS	DON
2.	Autobus Pasażerski	URBINO 12	SOLARIS	DON
3.	Odladzarka Elephant ON 1519	Mini-MY ON:1519	VESTERGAARD	DON
4.	Oldadzarka Elephant ON 1871	MY ON:1871	VESTERGAARD	DON
5.	Agregat wodny	SWS ON1520	VESTERGAARD	DON
6.	Agregat asenizacyjny	SVTS ON1521	VESTERGAARD	DON
7.	Highloader Laweco	CML 7-5.6U	LAWECO	DON
8.	Ambulift Mallaghan	ML6100D	MALLAGHAN	DON
9.	Ciągnik akumulatorowy	WAC-230122	FML LEŻAJSK	DON
10.	Ciągnik akumulatorowy	WAC-230122	FML LEŻAJSK	DON
11.	Ciągnik akumulatorowy	JET-16	TLD	DON
12.	Ciągnik akumulatorowy	JET-16	TLD	DON
13.	Ciągnik akumulatorowy	CHARLATTE TE225 80V	CHARLATTE	DON
14.	Ciągnik akumulatorowy	CHARLATTE TE225 80V	CHARLATTE	DON
15.	Taśmociąg samojezdny TLD	NBL-E	TLD	DON
16.	Taśmociąg samojezdny CHARLATTE	CHARLATTE CBL2000E	CHARLATTE	DON
17.	Taśmociąg samojezdny CHARLATTE	CHARLATTE CBL2000E	CHARLATTE	DON
18.	ASU TLD 620-270-DPU	620-270-DPU	TLD	DON
19.	GPU Guinault - spalinowy	GA 100V131	GUINAULT	DON
20.	GPU Guinault - spalinowy	GA 90V12D1100	GUINAULT	DON
21.	GPU Guinault - elektryczny SC20V4	SC20V4	GUINAULT	DON
22.	GPU Guinault - elektryczne	SA90V400	GUINAULT	DON
23.	GPU Guinault - elektryczne	SA90V400	GUINAULT	DON
24.	GPU Guinault - elektryczne	SA90V400	GUINAULT	DON
25.	Schody pasażerskie	LSP 1S	ZREMB	DON
26.	Schody pasażerskie	LSP 2S	ZREMB	DON
27.	Schody pasażerskie	LSP 3S	ZREMB	DON
28.	Schody pasażerskie	LSP 3S	ZREMB	DON
29.	Schody pasażerskie	LSP 3S	ZREMB	DON
30.	Schody pasażerskie	LSP 3S	ZREMB	DON
31.	Wózki bagażowe	WB1/A	ZREMB	DON
32.	Wózki bagażowe	WB1/A	ZREMB	DON
33.	Wózki bagażowe	WB1/A	ZREMB	DON
34.	Wózki bagażowe	WB1/A	ZREMB	DON
35.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
36.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
37.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
38.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
39.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
40.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
41.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
42.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
43.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
44.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON

45.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
46.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
47.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
48.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
49.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
50.	Wózki bagażowe	WB1	ZREMB	DON
51.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
52.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
53.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
54.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
55.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
56.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
57.	Wózki kontenerowe	PT02	ZREMB	DON
58.	Pojazd SOL	DUSTER	Dacia	SOL
59.	Ciągnik rolniczy	T5	New Holland	DEUL
60.	Ciągnik rolniczy	T7	New Holland	DEUL
61.	Pojazd elektryków	Transporter	Volkswagen	DUR