

## UMOWA 2020/

### Umowa serwisowa na obsługę separatorów na terenie Lotniska Bydgoszcz

zawarta dnia ..... w Białych Błotach pomiędzy:

Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A. z siedzibą przy ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000121056, o kapitale zakładowym w kwocie 126 532 644,00 PLN wpłaconym w całości, NIP 5540309229, REGON 091230462, reprezentowaną przez:

Tomasza Moraczewskiego – Prezesa Zarządu,  
dalej zwanym Zamawiającym,

a

.....

zwaną w dalszej treści Umowy "**Wykonawcą**" łącznie zwanych w dalszej treści Umowy "**Stronami**"

o następującej treści:

#### § 1

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w obiektach Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. kompleksowej obsługi (serwisu) i konserwacji separatorów lotniskowych OWD 1, OWD 2, separatora substancji ropopochodnych PSW Lamela oraz separatora substancji tłuszczowych PST-H znajdujących się na terenie Lotniska Bydgoszcz w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, obejmującej w szczególności:
  - a) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych,
    - miesięczne inspekcje separatorów
    - kwartalne przeglądy separatorów wraz z osadnikami
    - przeglądy separatorów dwa razy w roku
  - b) usuwania awarii i dokonywanie bieżących napraw,
2. Wykonawca będzie realizował usługi na terenie Zamawiającego przy użyciu własnych urządzeń i zaplecza technicznego z wykorzystaniem własnych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewniania swoim pracownikom wszelkich wymogów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie konieczne, umiejętności, uprawnienia i koncesje, a także, że dysponuje pracownikami technicznymi posiadającymi konieczną wiedzę do realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

1. Strony ustalają, iż okresowe przeglądy techniczne będą się odbywać według harmonogramu obsługi zawartego w dokumentacji technicznej producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem kryterium należytej staranności.
4. Z każdorazowej czynności objętej niniejszą umową, strony sporządzą protokół odbioru tych prac. .
5. Zamawiający wyznaczy określonych pracowników do dokonywania odbioru wykonanych prac i podpisywania protokołu.
6. W sytuacji zaistnienia konieczności wykonania napraw określonych w §1 ust 1 lit b) Umowy Wykonawca po otrzymaniu zlecenia i ewentualnym przyjeździe na miejsce świadczenia usługi przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu wstępny kosztorys koniecznych do wykonania prac oraz wykaz niezbędnych materiałów do naprawy. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wstępnego kosztorysu podejmie decyzję o realizacji, bądź nie wskazanej naprawy. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii lub dokonywania naprawy.
7. Wykonawca gwarantuje przybycie serwisu na miejsce świadczenia usługi w celu dokonania naprawy lub usunięcia awarii w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy uwzględnieniu przepisów powszechnie obowiązujących, zasad funkcjonowania lotniska użytku publicznego, a także aktów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności: Instrukcji Operacyjnej Lotniska oraz Instrukcji Przepustkowej.
9. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował prace w strefie zastrzeżonej lotniska zawsze pod nadzorem uprawnionego pracownika Zamawiającego lub innej osoby posiadającej ważną czasową kartę identyfikacyjną Zamawiającego po uprzednim uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego
10. Wykonawca w razie zaistnienia konieczności odbycia określonych szkoleń związanych z przebywaniem lub poruszaniem się na lotnisku użytku publicznego poniesie wszelkie koszty z tym związane.
11. Usługa wykonywana będzie zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przede wszystkim z ustawą o odpadach i aktami wykonawczymi.
12. Wszystkie odpady powstające podczas wykonywania usługi winny być przetransportowane i zagospodarowane przez Wykonawcę, który w świetle obowiązującego prawa jest wytwarzającym odpady i staje się ich posiadaczem po wykonaniu usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do utylizacji wszystkie odpady na własny koszt.

## § 3

1. Zleceniodawca za usługi określone w § 1 ust. 1 lit a) umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwotach zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Natomiast za usługi określone w § 1 ust. 1 lit b) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- wynagrodzenie stanowiące ryczałt dojazdowy na trasie baza-klient-baza oraz iloczyn stawki za roboczogodzinę i ilości godzin pracy przy danej naprawie lub usuwaniu awarii przedmiotu potwierdzonych w podpisanym przez strony protokole odbioru. Stawki zostaną naliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Do kwot ustalonych w ofercie Wykonawcy każdorazowo zostanie doliczona odpowiednia stawka podatku VAT.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane z dołu, w półrocznych okresach rozliczeniowych, po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszystkich ciężących na nim zgodnie z Umową czynności. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 będą faktury VAT wystawiane i doręczane Zamawiającemu przez Wykonawcę, do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Podstawę wystawienia każdej faktury będą stanowiły podpisane przez obie strony protokoły odbioru wszystkich usług zrealizowanych zgodnie z Umową w danym okresie rozliczeniowym. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, wpisane na białą listę podatników VAT.
  5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 2 i kosztów użytych do naprawy/usunięcia awarii materiałów będzie faktura VAT wystawiona i doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę po każdej naprawie/usunięciu awarii określonej w §1 ust. 1 lit b) umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru zrealizowanych prac. Faktury będą płatne, z dołu w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wpisane na białą listę podatników VAT.
  6. Podpisane przez strony protokoły odbioru prac oraz zestawienie wykorzystanych w tym okresie materiałów, będą stanowić załączniki do faktury.
  7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a w przypadku utraty tego statusu zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

## § 5

Zmiana warunków Umowy, w tym w szczególności cen serwisu określonych w niniejszej Umowie, może nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez każdą ze stron, bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podczas realizacji Umowy:
  - a) nierzetelnego, wadliwego lub niezgodnego z Umową wykonywania usług przez Wykonawcę,
  - b) nieprzestrzegania przez Wykonawcę ustalonych terminów określonych w harmonogramie prac lub w Umowie,upoważnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód jakie poniesie Zamawiający, w związku z rozwiązaniem Umowy w trybie określonym w ust.2.

## § 7

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w imieniu Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, oświadczamy, że Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika numer I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku

## § 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące, poniżej określone kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w: § 2 ust. 7 Umowy lub w harmonogramie prac w wysokości 250 zł netto za każdy dzień opóźnienia
  - b) z uwagi na rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z §6 ust. 2 z Umowy w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą VAT przedstawioną do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

### Zasada poufności

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych od drugiej Strony związanych z realizacją umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Strony zobowiązane są poinformować o przedmiotowej klauzuli poufności swoich pracowników, którzy mogą mieć dostęp do wskazanych w niniejszym paragrafie informacji. Strona, której pracownik dopuścił się ujawnienia danych i informacji wskazanych w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za czyny swojego pracownika jak za swoje własne.

## § 10

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Wykonawcę, że:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 86 -005 Białe Błota, ul. Paderewskiego 1;
  - b) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod@oin.info.pl Inspektora Ochrony Danych w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - c) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - ewentualnego przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia); w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
  - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - e) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
  - g) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - h) osoba której dane są przetwarzane ma prawo do żądania dostępu do jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - i) osoba której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - j) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
  - k) PLB nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- a) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
  - c) Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli

informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Dostawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie PLB.

3. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych dla Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa wraz z wszelkimi załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1

- I. Zakres przeglądów separatorów OWD 1, OWD 2, PSW Lamela i PST-H:
  1. Inspekcje miesięczne
    - a) Kontrola grubości warstwy oleju w zbiorniku separatora OWD 1, OWD 2 i PSW Lamela,
    - b) Kontrola grubości warstwy tłuszczu w zbiorniku separatora PST-H,
    - c) Kontrola zamknięcia pływakowego OWD 1 i OWD 2.
  2. Przeglądy kwartalne separatorów OWD 1 i OWD 2 oraz osadnika zawiesziny mineralnej
    - a) Kontrola zawartości znajdującego się szlamu,
    - b) Kontrola stanu technicznego,
    - c) Kontrola podtopienia kanału dopływowego.
  3. Przeglądy półroczne
    - a) Kontrola stanu zanieczyszczenia zbiorników wraz z jego czyszczeniem i wywozem odpadu.
    - b) Każdorazowe wypełnienie ksiąg obsługi separatora,
    - c) Zgłoszenie wszelkich nieprawidłowości zauważonych podczas wykonywania prac.
- II. Po wykonanym przeglądzie spisany będzie protokół prac serwisowych, w którym określony jest typ separatora, stopień zanieczyszczenia odpadami, masa odpadów wytworzonych podczas czyszczenia instalacji oraz stan techniczny czyszczonej instalacji .