

**UMOWA nr 2019/02/00360**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**  
**ZWANĄ DALEJ „Umową”**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A.**

z siedzibą przy ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS 0000121056,  
o kapitale zakładowym w kwocie 98 396 298,00 zł, wpłaconym w całości,  
REGON 091230462, NIP 554-030-92-29,  
reprezentowaną przez:

1. Tomasza Moraczewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... (kod .....), przy ul.

.....

NIP: .....REGON: .....,

reprezentowanym przez:

1. ....

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w budynku Terminala przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1 w Białych Błotach, zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na:
  - a) gruntownym czyszczeniu 21 toalet, podłóg, ścian, urządzeń sanitarnych częstotliwość raz w miesiącu;
  - b) czyszczeniu przeszkleń wewnętrznych - częstotliwość raz w tygodniu;
  - c) czyszczeniu przeszkleń zewnętrznych - częstotliwość raz w miesiącu w okresie od marca do listopada;
  - d) gruntownym czyszczeniu posadzki Holu głównego (kwiecień, październik).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi będą świadczone w terminach ustalonych z Zamawiającym, prace nie mogą w żadnym zakresie zakłócać funkcjonowania Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
4. Szczegółowy harmonogram prac będzie przekazywany Wykonawcy każdorazowo do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc kolejny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego - informując o tym Wykonawcę.
6. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §12 ust. 2, w zależności które ze zdarzeń nastąpi szybciej. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje w każdej sytuacji prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w wyznaczonych terminach lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni;
  - b) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - c) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
  - d) dopuszczenia przez Wykonawcę do świadczenia usług Pracowników/osoby nie spełniające wymogów wskazanych w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie weryfikacji przeszłości i konieczności odbycia stosownych szkoleń;
  - e) gdy Wykonawca w sposób rażąco narusza inne niż wskazane powyżej postanowienia niniejszej umowy;
  - f) gdy zostanie złożony uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy;
  - g) gdy Wykonawca narazi lub wyrządzi Zamawiającemu szkodę.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
4. Uprawnienie do rozwiązania niniejsze umowy jest niezależne od uprawnienia Zamawiającego na żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą Umową.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Koordynatorem ds. bhp wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 14 ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie maksymalnie 2 dni bądź w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### **§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.
2. Do wykonywania usług Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, nie mniej niż 1 osoba, wyposażona w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i środki higieny, jak również w odzież ochronną.
3. Pracownicy świadczący Usługi w czasie wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązani są do :
  - a) zapoznania się i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz wraz z konsekwencjami wynikającymi z ich nieprzestrzegania;
  - b) posiadania karty identyfikacyjnej Portu Lotniczego Bydgoszcz w widocznym miejscu,
4. Szkolenia BHP pracowników zapewnia Wykonawca.
5. Osoby pełniące w/w obowiązki przed przystąpieniem do pracy będą zobowiązane do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
  - a) Ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia;
  - b) Zasad poruszania się pieszych i pojazdów po płycie Lotniska Bydgoszcz Szwederowo.
6. Przed przystąpieniem do powyższych szkoleń pracownicy mający świadczyć Usługi poddadzą się procesowi weryfikacji (złożą wnioski osobowe o sprawdzenie istnienia negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej) w celu uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej. Brak poddania się weryfikacji, negatywna weryfikacja, jak również nie odbycie wymaganych szkoleń stanowi bezwzględną przesłankę uniemożliwiającą danej osobie świadczenie usług w ramach niniejszej Umowy. Personel wykonawcy zobowiązany jest do posiadania ważnej czasowej karty identyfikacyjnej przez cały czas trwania umowy.
7. W sytuacji zaistnienia konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych Zamawiającego, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania wszelkich przepisów odnośnie ochrony danych osobowych zarówno o statusie krajowym, jak i europejskim.

#### **§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem Umowy;
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§ 6 Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj. §1ust.1 pkt a, b, c.
2. Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, powierzyć Podwykonawcom wykonanie czynności dodatkowych stanowiących część przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## **§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe – myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2018 .143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa Załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

## **§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania

- zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące swoich Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające z wykonywanych Usług, spowodowane z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  3. Ewentualną dokumentację powypadkową Pracownika opracowuje Wykonawca.

### **§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
2. Polisa musi opiewać na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 100.000,-.zł (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3. dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
4. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### **§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
  - b) na czas wykonywanych prac Zamawiający udostępni za darmo jedno miejsce na parkingu pracowniczym;
  - c) przeprowadzić obowiązkowe szkolenia:
    - Ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z Krajowym Programem Szkolenia
    - Zasad poruszania się pieszych i pojazdów po płycie Lotniska Bydgoszcz Szwederowo.
2. Strony wskazują, iż Zamawiający przeszkoli na swój koszt do 5 osób wskazanych przez Wykonawcę w roku. W sytuacji zaistnienia konieczności przeszkolenia większej ilości osób w danym roku obowiązywania umowy wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca (Za oba szkolenia wymienione w pkt. c) 300 zł netto łącznie).

### **§ 11 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia ( przesłania w formie elektronicznej na adres emaliowy wskazany w §12 ust.2) Zamawiającemu projektu miesięcznego protokołu odbioru Usług (zgodnie z przedmiotem zamówienia) w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:

- a) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług,
- b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych),
- c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych),
- d) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w lit. b) i c) uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę
- e) stwierdzenie jedynie częściowo należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z lit. b) powyżej stanowi dla Zamawiającego podstawę do proporcjonalnego obniżenia wysokości wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy proporcjonalnie do rodzaju i zakresu prac wykonanych w pełni prawidłowo zgodnie z umową i prac do których zostały zgłoszone zastrzeżenia.

## **§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy - miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości ... zł (słownie: ...), powiększone o właściwą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku od towarów i usług.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie netto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość umowy) wynosi ... zł (słownie: ...), plus właściwa w dniu wystawienia faktury stawka podatku od towarów i usług;. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru bez zastrzeżeń, wykonanych Usług, o którym mowa w §11 ust. 4 lit. a) niniejszej umowy, zg. z zał. nr 6,
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 lit. b Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi i rodzajów wykonywanych rzeczywiście usług. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 13 Kary umowne**

1. Za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania i/lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług.
2. Za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w trakcie jednego cyklu rozliczeniowego tj. 1 miesiąc- w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek.
3. Za rozwiązanie umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 .
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe lub celowe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

### **§ 14 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ... .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ... .
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email ... .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 15 Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

## **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  1. Zakres przedmiotu zamówienia (m.in. wykaz pomieszczeń) wraz z ofertą Wykonawcy.
  2. Wykaz pracowników świadczących usługi.
  3. Wykaz środków czystości i środków higienicznych.
  4. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.
  5. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.
  6. Protokół odbioru usług.
  7. KRS lub dokument wskazujący osoby upoważnione do podpisu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr 1

a) Doczyszczanie 21 toalet podłogi, ściany urządzenia sanitarne - częstotliwość raz w miesiącu,

Numer pomieszczenia	Oznaczenie	Powierzchnia m2
1/122	przyloty - WC "N"	2,9
1/124	przyloty - WC "M"	13,3
1/125	przyloty - WC "K"	10,3
1/126	przyloty - matka z dzieckiem	4,3
1/10	hol gł - WC "N" + matka z dzieckiem	4,9
1/12	hol gł - WC "K"	11,4
1/13	hol gł - WC "M"	11,4
1/64	Gate 1 - WC "N"	3,76
1/62	Gate 1 - WC "M"	17,38
1/63	Gate 1 - WC "K"	18,6
1/65	Gate 1 - pom. dla matki z dzieckiem	3,05
1/44	Gate 2 - WC "N"	13,52
1/45	Gate 2 - WC "M"	4,54
1/46	Gate 2 - WC "K"	11,1
2/63	Odloty - WC "N"	11,1
2/64	Odloty - WC "M"	4,14
2/66	Odloty - WC "K"	11,2
2/119	Antresola - WC "M"	12,43
2/120	Antresola - WC "K"	12,32
2/7	administracja - WC "K"	12,2
2/8	administracja - WC "M"	11,9
<b>Łącznie</b>	<b>21 pomieszczeń</b>	<b>205,74</b>

W zestawieniu podano powierzchnię podłóg, do obowiązków wykonawcy należy doczyszczanie 21 toalet podłóg, ścian oraz urządzeń sanitarnych.

- b) Czyszczenie przeszkleń wewnętrznych - częstotliwość raz w tygodniu - 543 m<sup>2</sup>
- c) Czyszczenie przeszkleń zewnętrznych - częstotliwość raz w miesiącu - 178 m<sup>2</sup>
- d) Gruntowne czyszczenie posadzki Holu głównego (kwiecień, październik) - 782,6 m<sup>2</sup>

Załącznik nr 2

Wykaz Pracowników Odpowiedzialnych za bezpośrednią realizację zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko
1.	
2.	
3	

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019

.....  
podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować poniższymi środkami czystości i środkami higienicznymi:

**WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH**  
Przeznaczonych do stosowania w trakcie realizacji zamówienia

Lp.	Producent/nazwa środka	Opis produktu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Wszystkie używane przez nas środki posiadają wymagane atesty.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019

.....  
podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi:

Lp.	Przeznaczenie sprzętu	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania sprzętem
1.			
2.			

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019

.....  
podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Protokół wykonania prac  
za miesiąc .....  
dla usługi sprzątnięcia pomieszczeń  
Terminala Portu Lotniczego w Bydgoszczy**

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z §3 ust.7	Uwagi wykonawcy
1.	<i>Wykaz nr 1 Doczyszczanie 20 toalet podłogi, ściany urządzenia sanitarne - częstotliwość raz w miesiącu,</i>				
2.	<i>Wykaz nr 2 Czyszczenie przeszkleń wewnętrznych - częstotliwość raz w tygodniu,</i>				
3.	<i>Wykaz nr 3 Czyszczenie przeszkleń zewnątrznych - częstotliwość raz w miesiącu w okresie od marca do listopada</i>				
4.	<i>Wykaz nr 4 Gruntowne czyszczenie posadzki Holu głównego (kwiecień, październik).</i>				

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami \* .....

Uwagi.....

.....

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy.....

Potrącenia .....

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....