

## **REGULAMIN WYCIECZKI „Spotkajmy się w PLB”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wycieczek „Spotkajmy się w PLB” jest Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. (zwany dalej „Organizatorem” lub „PLB”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wycieczek na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.
3. Regulamin wycieczki wraz z załącznikami jest opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. [www.plb.pl](http://www.plb.pl).

### **§ 2 Definicje i pojęcia**

1. Wycieczka – wydarzenie o charakterze edukacyjnym, którego celem jest poznanie zasad funkcjonowania PLB,
2. Uczestnik wycieczki – osoba uczestnicząca w wycieczce wymieniona z imienia i nazwiska przez Zgłaszającego/Opiekuna na liście przesłanej do PLB na adres [d.wozniak@bzg.aero](mailto:d.wozniak@bzg.aero),
3. Zgłaszający/Opiekun – przedstawiciel podmiotu zgłaszającego chęć odbycia wycieczki, osoba odpowiedzialna za grupę zwiedzających w trakcie wizyty w PLB,
4. Przewodnik PLB – pracownik PLB odpowiedzialny za oprowadzenie zorganizowanej grupy na terenie PLB.

### **§ 3 Zasady Programu**

1. Celem wycieczki jest zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem lotniska poprzez oprowadzanie zorganizowanych grup po Porcie Lotniczym Bydgoszcz.
2. Wycieczki mogą odbywać się jedynie w zorganizowanych grupach z Przewodnikiem PLB, w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
3. Uczestnikami wycieczek w PLB mogą być dzieci w wieku przedszkolnym powyżej 5 roku życia, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich, szkół specjalnych, uczelni wyższych oraz grupy zorganizowane.

4. Jedna grupa zwiedzających nie może się składać z mniej niż 15 osób oraz z więcej niż 40 osób (łącznie uczestników oraz opiekunów).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup.
6. Na każdych 10 uczestników musi przypadać maksymalnie dwóch opiekunów, o ile przepisy nie wymagają inaczej. Zgłaszający jest zobowiązany do zapewnienia ilości opiekunów zgodnej z obowiązującymi przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
7. Program podzielony jest na następujące pakiety:
  - *Pakiet MINI*
  - *Pakiet ŚREDNI*
  - *Pakiet MAXI*
8. Zabrania się mieszania pakietów w obrębie jednej grupy zwiedzających.
9. Udział w wycieczkach jest płatny, a wysokość pobieranej opłaty jest zależna od wyboru jednego z trzech pakietów Programu stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. W dniu wycieczki należy potwierdzić telefonicznie godzinę przybycia oraz liczbę uczestników.

#### **§ 4 Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenia przyjmowane są online za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Organizatora [www.plb.pl](http://www.plb.pl) lub za pomocą Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku korzystania z Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2, po wypełnieniu należy przesać go drogą mailową na adres: [d.wozniak@bzg.aero](mailto:d.wozniak@bzg.aero) z dopiskiem w tytule „Spotkajmy się w PLB”.
3. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony i przesłany przez Opiekuna wycieczki zorganizowanej.
4. Organizator przyjmuje zgłoszenia grup z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przy ustalaniu terminu wycieczki brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Termin oraz godzina wycieczki ustalane są z wyprzedzeniem przynajmniej pięciodniowym.
7. Wycieczki odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
8. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie na 10-15 minut przed uzgodnioną godziną rozpoczęcia wycieczki i oczekiwanie na Przewodnika PLB w terminalu PLB.

9. Na co najmniej trzy dni przed realizacją wycieczki należy dostarczyć Organizatorowi następujące dane personalne uczestników wycieczki:

- imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci w wieku przedszkolnym,
- imiona, nazwiska i numery legitymacji szkolnych uczniów,
- imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych studentów,
- imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych Opiekunów,
- imiona, nazwiska, serie i numery dowodów osobistych uczestników grup zorganizowanych.

10. Liczba wycieczek organizowanych w danym miesiącu będzie zależała od aktualnych możliwości Organizatora.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu wycieczki w przypadku, gdy z przyczyn operacyjnych i niezależnych od Organizatora zwiedzanie nie będzie mogło się odbyć w umówionym terminie. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby, która dokonywała zgłoszenia o konieczności zmiany terminu wycieczki i wyznaczenia innego terminu, dogodnego dla obu stron.

12. W przypadku, gdy sytuacja o której mowa w ust. 11 będzie miała miejsce w dniu zaplanowanej wycieczki albo już po przybyciu grupy na miejsce, Organizator zapewni zwiedzanie w innym terminie, a ewentualna wcześniej uregulowana zapłata podlega zwrotowi.

13. Osobą wyznaczoną do kontaktu (w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku) jest:

Dominika Woźniak – młodszy specjalista ds. handlowych

e-mail: [d.wozniak@bzg.aero](mailto:d.wozniak@bzg.aero)

kom. 515-060-236

## § 5 Opłaty

1. Za udział w Programie Organizator pobiera opłaty w gotówce lub kartą płatniczą przed rozpoczęciem wycieczki, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Za udział w Programie Organizator może wystawić fakturę pro forma z terminem płatności na dwa dni przed terminem realizacji wycieczki. Fakturę właściwą Opiekun odbiera w dniu wycieczki.

3. Podstawą do rozpoczęcia wycieczki jest okazanie Przewodnikowi PLB paragonu lub faktury.

4. Opiekunowie grup są zwolnieni z opłat.

5. Opłaty wskazane w Załączniku nr 1 zawierają podatek VAT.

## § 6 Zasady porządkowe

1. Zwiedzanie PLB odbywa się tylko na wyznaczonej trasie, w obecności Przewodnika PLB.
2. Za uczestników wycieczki odpowiadają Opiekunowie. Do ich obowiązków należy:
  - a) dbanie o bezpieczeństwo grupy,
  - b) zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki „Spotkajmy się w PLB” oraz zobowiązanie ich do jego przestrzegania,
  - c) stosowanie się do poleceń Przewodnika PLB i innych pracowników Portu,
  - d) dopilnowanie, by uczestnicy wycieczki zachowywali się spokojnie i kulturalnie.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez uczestników wycieczki podczas ich przebywania na terenie PLB.
4. Na terenie PLB zakazane jest:
  - a) palenie tytoniu,
  - b) wnoszenie broni i przedmiotów zabronionych,
  - c) wprowadzanie zwierząt,
  - d) wchodzenie do pomieszczeń nieobjętych programem wycieczki.

Wykaz przedmiotów zabronionych dostępny jest na stronie internetowej PLB [www.plb.pl](http://www.plb.pl)
5. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających oraz zachowującym się w sposób niebezpieczny, zakłócający porządek zwiedzania oraz naruszający ogólnie przyjęte normy zachowania.
6. Uczestnicy wycieczki oraz ich Opiekunowie zobowiązani są posiadać ze sobą dokument tożsamości i okazać go pracownikom Organizatora przed rozpoczęciem wycieczki.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wycieczki w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych bądź w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania wycieczki w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia uczestników oraz w sytuacji naruszenia zasad porządkowych.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych punktów Programu zwiedzania z tytułu siły wyższej (np. warunków atmosferycznych), wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie wycieczki, jak również ze względów operacyjnych.
10. Organizator informuje, że przed wejściem do strefy zastrzeżonej lotniska uczestnicy wycieczki oraz ich bagaże zostaną poddane kontroli bezpieczeństwa. Aby kontrola przebiegała sprawnie zwracamy się z uprzejmą prośbą o zabranie ze sobą tylko i wyłącznie niezbędnych rzeczy.
11. Fotografowanie i nagrywanie przez uczestników wycieczki jest dozwolone tylko za zgodą Organizatora.

12. Organizator zapewnia możliwość bezpłatnego postoju autokaru na czas wycieczki w miejscu wyznaczonym przez pracownika PLB. O potrzebie udostępnienia parkingu należy zgłaszać przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do przekazania Przewodnikowi PLB w dniu wycieczki uzupełnionego i podpisanego Oświadczenia opiekuna stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie art. 81 ust.1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.) uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie wyrażają nieograniczoną w czasie zgodę na nieodpłatne utrwalenie ich wizerunku i rozpowszechnianie go w materiałach promocyjnych PLB.
3. Skuteczne wniesienie Formularza zgłoszeniowego wymaga potwierdzenia zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez zwiedzających niniejszego Regulaminu.
5. Przewodnik PLB nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez zwiedzających na terenie PLB.
6. Niniejszy Regulamin został wprowadzony dnia 08.06.2017 r. Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 17/2017.

## Załącznik nr 1

### **Pakiet MINI**

W ramach pakietu **MINI** przewidziane są następujące atrakcje:

- zwiedzanie terminala pasażerskiego,
- przejście przez odprawę biletowo – bagażową,
- przejście przez kontrolę bezpieczeństwa do hali odlotów,
- zwiedzanie hali odlotów,
- przejście na płytę postojową,
- przejście przez bagażownię,
- przejście przez halę przylotów,
- powrót do terminala,
- quiz sprawdzający zdobytą wiedzę na temat lotniska (nagroda w postaci dyplomu oraz zestawu gadżetów dla dwóch osób, które wykażą się największą wiedzą),
- wręczenie upominków firmowych pozostałym uczestnikom wycieczki,
- pamiątkowe zdjęcie przed wejściem do terminala Portu Lotniczego Bydgoszcz (przesłane w formacie JPEG na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym),

**Cena:** 10,00 zł brutto od osoby,

Czas trwania wycieczki: około 1,5 godz.

### **Pakiet ŚREDNI**

W ramach pakietu **ŚREDNIEGO** przewidziane są następujące atrakcje:

- zwiedzanie terminala pasażerskiego,
- przejście przez odprawę biletowo – bagażową,
- przejście przez kontrolę bezpieczeństwa do hali odlotów,
- zwiedzanie hali odlotów,
- przejście na płytę postojową,
- prezentacja sprzętów lotniskowych,
- przejście przez bagażownię,
- przejście przez halę przylotów,
- powrót do terminala,
- quiz sprawdzający zdobytą wiedzę na temat lotniska (nagroda w postaci dyplomu oraz zestawu gadżetów dla dwóch osób, które wykażą się największą wiedzą),
- wręczenie upominków firmowych pozostałym uczestnikom wycieczki,
- pamiątkowe zdjęcie przed wejściem do terminala Portu Lotniczego Bydgoszcz (przesłane w formacie JPEG na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym),

**Cena:** 15,00 zł brutto od osoby,

Czas trwania wycieczki: około 2,5 godz.

### **Pakiet MAXI**

W ramach pakietu **MAXI** przewidziane są następujące atrakcje:

- zwiedzanie terminala pasażerskiego,
- przejście przed odprawę biletowo – bagażową,
- zwiedzanie hali odlotów,
- przejście na płytę postojową,
- prezentacja sprzętów lotniskowych (możliwość fotografowania wewnątrz pojazdów),
- przejście do strażnicy Lotniskowej Służby Ratowniczo – Gaśniczej,
- pokaz sprzętu LSRG (pamiątkowe zdjęcie przy samochodzie Rosenbauer Panther II przesłane w formacie JPEG na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym),
- spotkanie z sokolnikiem,
- przejście przez bagażownię,
- przejście przez halę przylotów,
- powrót do terminala,

- quiz sprawdzający zdobytą wiedzę na temat lotniska (nagroda w postaci dyplomów oraz zestawu gadżetów dla trzech osób, które wykażą się największą wiedzą),
- wręczenie upominków firmowych pozostałym uczestnikom wycieczki,
- pamiątkowe zdjęcie przed wejściem do terminala Portu Lotniczego Bydgoszcz (przesłane w formacie JPEG na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym),

**Cena:** 20,00 zł brutto od osoby,

Czas trwania wycieczki: około 3,5 godz.

Załącznik nr 2

1. PEŁNA NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/GIMNAZJUM/UCZELNI/PLACÓWKI

.....  
.....  
.....

2. WIEK DZIECI/MŁODZIEŻY

.....

3. LICZBA DZIECI/MŁODZIEŻY

.....

4. LICZBA OPIEKUNÓW

.....

5. IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO/OPIEKUNA

.....

6. DANE KONTAKTOWE ZGŁASZAJĄCEGO/OPIEKUNA

E-MAIL: .....

TEL. KOM: .....

7. PROPONOWANY TERMIN I GODZINA WYCIECZKI

.....

8. PAKIET:

PAKIET MINI

PAKIET ŚREDNI

PAKIET MAXI

9. FAKTURA:

TAK

NIE

DANE DO FAKTURY:

.....

10. MIEJSCE PARKINGOWE DLA AUTOKARU:

TAK

NIE

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO PRZESŁANIA ZGŁOSZENIA

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(-AM) SIĘ I AKCEPTUJĘ TREŚĆ REGULAMINU



Załącznik nr 3

Białe Błota, dnia ..... r.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze ....., oświadczam, że jestem opiekunem grupy biorącej udział w wycieczce „Spotkajmy się w PLB” mającej na celu zwiedzenie i zapoznanie się z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Bydgoszcz im. I.J. Paderewskiego w dniu .....

W związku z powyższym oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez przedstawiciela Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., jestem świadomy/a i godzę się na to, że Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. nie przyjmuje w żadnym zakresie odpowiedzialności za zachowanie dzieci oraz ich bezpieczeństwo w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – spoczywa na opiekunach wycieczek.

.....

*(czytelny podpis opiekuna)*